

**Hobbs Municipal Schools
High School/ Freshman School / Alternative School
Manual Para Estudiantes/Padres 2023-2024**



Hobbs High School
800 N. Jefferson
575-433-0200
Sr. Jason Parrish, Director

Hobbs Freshman High School
1401 E. Sanger
575-433-0300
Sra. Lana Weldy, Directora

Alternative Learning Center
1435 E. Sanger
575-433-0226
Sr. Jason Parrish, Director
Sra. Lorna Jackson, Asistente de Director

CTECH
801 N. Marland
575-433-0250
Sr. Zeke Kaney, Director
Sr. Doug Byers, Asistente de Director



Home of the Hobbs Eagles

Board of Education (Junta de Educación)

Sra. Peggy Appleton - Presidente

Sr. Terry O'Brain - Vice-Presidente

Sra. Pat Jones - Secretaria

Sr. Joe Calderon - Miembro

Sr. Gary Eidson - Miembro

Personal Administrativo del Distrito

Sr. Gene Strickland - Superintendente de Escuelas

Sra. Debbie Cooper - Superintendente Asistente de Instrucción y Plan de Estudios

Sr. Brian Byrd - Asistente del Superintendente de Recursos Humanos

Sra. LaShawn Byrd - Asistente del Superintendente de Datos y Evaluación

Sra. Donna Jones - Superintendente Adjunto Instrucción Secundaria

Sra. Dixie Rosier - Superintendente Adjunto Instrucción Primaria Y Educación Bilingüe

Sr. Zeke Kaney - Superintendente Adjunto de CTE

Sra. Susan Flowers - Superintendente Adjunto de Programas Federales

Sra. Andi Engle - Superintendente Adjunto Educación Especial

Sr. Godswill Barrah - Superintendente Adjunto de Servicios Estudiantiles
Sr. Doug Young - Director de Operaciones

Sra. Brenda Wilson - Directora del Departamento Atlético de Hobbs Municipal Schools

CARTA DEL DIRECTOR DE HOBBS HIGH SCHOOL

Es un gran placer darle la bienvenida a cada uno de ustedes a Hobbs High School, el "Home of the Eagles".

A los nuevos estudiantes y padres en Hobbs High School, les damos una bienvenida especial y esperamos que se involucren en nuestros programas y actividades.

Los miembros de la facultad de Hobbs High School son profesionales dedicados que están aquí para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Creemos que es nuestra responsabilidad brindar a cada estudiante la oportunidad de desarrollar su mayor potencial. Cada estudiante y padre debe tener en cuenta que el propósito principal de la educación es aprender. Por lo tanto, el aprendizaje se convierte en responsabilidad de cada estudiante y de sus padres.

En este manual, encontrará políticas y procedimientos que se han establecido para hacer que las actividades curriculares y co-curriculares de la escuela sean lo más efectivas posible. Invitamos a todos los estudiantes y padres a que lean este manual con atención y lo guarden para futura referencia.

Jason Parrish, Director
Hobbs High School

ALGUNAS PALABRAS DE LA DIRECTORA DE LA FRESHMAN HIGH SCHOOL

Este será un año emocionante. Construiremos una tradición positiva en el campus de Hobbs Freshman High School. Esta tradición traerá contigo una actitud positiva, un sentimiento de emoción y entusiasmo entre los estudiantes, maestros, padres y la comunidad.

La escuela Freshman proporcionará a los estudiantes una instrucción más concentrada y los preparará mejor para la independencia del campus principal de Hobbs High School. La escuela proporcionará un entorno que les dará a los estudiantes una base sólida del primer año de secundaria.

La facultad de Freshman High es entusiasta y enérgica. Están dispuestos a ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas profesionales para que se conviertan en ciudadanos productivos, alfabetizados y empoderados. La oportunidad está aquí para que cada uno de nuestros estudiantes aproveche al máximo cada día. Con la influencia de los maestros, nuestros estudiantes recibirán todos los beneficios que pueden convertirlos en las mentes creativas del futuro. Sin embargo, el estudiante debe asistir a la escuela con regularidad para lograr esto.

Hobbs Municipal Schools creen que los estudiantes de primer año de secundaria recibirán un mejor servicio en una escuela separada por una administración y personal docente que se enfoca únicamente en abordar las necesidades académicas, sociales y extracurriculares específicas de estos estudiantes. Otras ventajas para los estudiantes de primer año incluyen un plan de estudios más consistente y una comunicación más productiva entre los maestros y otros profesionales que estarán ubicados en un edificio en lugar de estar dispersos entre tres escuelas.

Animo a los padres y estudiantes a participar activamente en las actividades y eventos que ofrecerá nuestra escuela durante el año. El personal y los estudiantes de Hobbs Freshman High School lo invitan a pasar y experimentar la emoción positiva que todos compartimos.

Mrs. Lana Weldy, Directora
Hobbs Freshman High School

TABLA DE CONTENIDO

Introducción

A los Estudiantes.....	11
A los Padres/Tutores Legales.....	11
Filosofía	11
The Hobbs Way (El Camino de Hobbs).....	12
Código Para el Buen Ciudadano	12

Personas que Pueden Ayudarte

Director	13
Subdirectores	13
Consejeros	14
Programas Especiales Disponibles	14

Información Académica General

Deshonestidad Académica	15
Proceso de Apelación de Estudiantes	16

Mapas del Campus

Hobbs Freshman High School	17
Harold Murphy Alternative Learning Center	18
Hobbs High School	19

Horarios de la Campana

Horario Regular de la Campana	20
Horario de la campana del miércoles	20
Horario de campana de Asamblea.....	21
Horario de Campana para Inclemencias del Tiempo	21

Verificación de la Información de Calificaciones y Asistencia

Ley de Asistencia para el Éxito	22
¿Qué es Una Ausencia?.....	22
¿Cuándo se Convierten Las Ausencias en un Problema?	23

Registros de Asistencia.....	23
Intervenciones y Apoyo.....	23
Otra Información	
Programa de Advanced Placement (Colocación Avanzada)	26
Academia ACT	26
Campus Cerrado	26
Tarjetas de Identificación.....	27
Reglamento de Estacionamiento	27
Políticas de Estacionamiento de Hobbs High School	27
Código de Vestimenta / Aseo.....	29
Código de Vestimenta de Hobbs High y Freshman High	29
Traje de Prom (Baile).....	31
Código de Vestimenta de Graduación	31
Actividades Extra Curriculares	
Clubes, Organizaciones y Deportes	31
Membresía en Clubes y Organizaciones.....	32
Elegibilidad para Actividades Extracurriculares	33
Política de Prueba de Drug & Alcohol Abuse para Actividades Extracurriculares	33
Violaciones de Sustancias	
Primera Infracción	35
Segunda Infracción.....	36
Tercera Infracción	37
Apelaciones	37
Mesa de Suspensión de Juegos.....	37
Política de Self-Referral (Auto-Referencia)	
Propósito	38
Informar a los Atletas Sobre la "Política de Auto-Referencia"	38
Participación en el programa de Auto-Referencia	38
Compromiso del Estudiante	
Graduados de Honor	39

Cuadro de Honor	41
Crédito del Curso	42
Graduación Temprana	42
Requisitos de Graduación.....	43
Créditos Máximos Otorgados por Año	44
Requisitos Académicos	44
Alternative Learning Program (Programa de Aprendizaje Alternativo)	
Alternative High School (Escuela de Aprendizaje Alternativo).....	44
Summer School (Escuela de Verano)	45
Hobbs Municipal Schools District Computing and Internet Acceptable Use Policy (Política de Uso Aceptable de Informática e Internet)	
Propósito	45
Derechos y Privilegios de Acceso	45
Obligaciones de Seguridad del Sistema	46
Filtración.....	46
Usos Inaceptables	47
Due Process (Proceso Debido)	48
Administración	49
Hobbs High School Computer Labs (Laboratorios de Computadoras)	
Pautas de Uso para Estudiantes	49
Laboratorio Discovery Lab, ala 500	49
Laboratorio de inglés/ idiomas extranjeros, ala 200	49
Library Media Center (Centro de medios de la biblioteca)	
Enseñar a Aprender a Través del Poder de la Información.....	51
Periodos de Préstamo de la Biblioteca	51
Información General de la Escuela	
Teléfonos	52
Student Council (Consejo Estudiantil)	52
Actividades Sociales Estudiantiles	52
Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes	
No Discriminación.....	52

Los Grados	53
Expediente Educativo	53
Libros de Texto	54
Asamblea Pacífica	54
Habla y Expresión	55
Gobernanza Estudiantil	55
Acoso Sexual	55
Política Anti-Bullying	
Propósito	56
Procedimientos de Notificación	56
Investigación	57
Política de Abuso de Sustancias	
Definición de Sustancias Nocivas	58
Definición de Parafernalia de Drogas	58
Consumo de Tabaco / Fumar	58
Artículos Prohibidos	
Dispositivos Electrónicos Personales (Incluidos Teléfonos Celulares)	59
Definiciones	59
Pautas Generales para Teléfonos Celulares	59
Aplicación	60
Pérdida y Daño de Dispositivos Electrónicos Personales	60
Sanciones por Infracciones	60
Primera Infracción y Ofensas Posteriores	60
Situaciones Especiales	
Imágenes	60
Mensaje de Texto	60
Prueba de Seguridad	60
Armas	61
Búsqueda y Captura	61

Política de Restricción

Propósito 61

Definición..... 62

Código de Conducta Estudiantil

Introducción 62

Pasos de Procedimiento..... 62

Cuestiones de Disciplina

Comportamientos de Clase I 63

Acciones Disciplinarias de Clase I..... 64

Comportamientos de Clase II 65

Acciones Disciplinarias de Clase II..... 66

Comportamientos de Clase III 66

Acciones Disciplinarias de Clase III..... 68

Explicación de la Acción Disciplinaria

Detención 68

Remoción Inmediata..... 68

Suspensión Temporal..... 68

Suspensión en el Campus..... 68

Condiciones de Suspensión en el Campus 68

Suspensión Fuera del Campus..... 69

Condiciones de Suspensión Fuera del Campus 69

Short-Term Suspension (Suspensión a Corto Plazo) o Formas Menores de Disciplina . .69

Long-Term Suspension (Suspensión a Largo Plazo) 70

Due Process (Proceso Debido) JCA

Procedimiento de Audiencia 70

Apelación 71

Autoridad Auditiva..... 72

Expulsión 72

Cooperación Con Las Fuerzas del Orden

Oficiales / Agencias 72

Plan de Manejo de Crisis..... 73

Alternative Learning Programs (Programas de Aprendizaje Alternativo)

Alternative School (Escuela Alternativa)..... 73
Summer School (Escuela de Verano)..... 73
Políticas de Transferencia de Crédito 73

Información General para estudiantes y padres

Medical Release Form (Formulario de Autorización Médica) 75
Política de Medicamentos de Escuela Secundaria 75
Notificación de las Escuelas..... 75
Nutritional Services/Meals (Servicios Nutricionales/Comidas) 75
Calendario Escolar 77

INTRODUCCIÓN

Adelante

Este manual está destinado a fomentar un esfuerzo cooperativo entre la escuela, los estudiantes y los padres. Para asegurar un clima educativo sólido en Hobbs Municipal Schools, los estudiantes, los padres, el personal y otros miembros de la comunidad, deben abordar la disciplina de una manera cooperativa y solidaria.

A los Estudiantes

Este manual ha sido preparado por la Administración de Hobbs Municipal Schools en cooperación con el Superintendente y el School Board (Junta de Educación). Contiene información sobre los estudiantes matriculados en Hobbs High School, Hobbs Freshman High School y Harold Murphy Alternative Learning Center.

Los estudiantes usarán este manual como guía. Léalo atentamente. Se espera que cumpla con estas reglas y regulaciones. Todos los estudiantes, incluidos los que tienen 18 años o más, deben seguir las políticas de la escuela secundaria establecidas por el School Board.

A los Padres/Tutores Legales

El hogar es la mayor influencia para su hijo/a durante los años de formación. De estas influencias su hijo/a desarrolla sus primeros hábitos y obtiene la mayoría de sus ideas y actitudes. La influencia de un buen ambiente hogareño no se puede duplicar dentro del aula; por lo tanto, es imperativo que el hogar y la escuela trabajen de manera cooperativa.

Por favor, haga todo lo posible para animar a su hijo a que asista a la escuela con regularidad y puntualidad. Los fracasos a menudo se atribuyen a la asistencia irregular, mientras que la tardanza tiende a desarrollar hábitos y actitudes incorrectos hacia la vida y sus responsabilidades.

El propósito de este manual es brindarles a usted y a su hijo/a información sobre Hobbs High School, Hobbs Freshman High School y Harold Murphy Alternative Learning Center. No dude en consultar con los maestros y la administración cuando lo considere necesario.

Filosofía

Hobbs Municipal Schools proporcionarán un programa educativo que le brinda a cada estudiante la mayor oportunidad de desarrollarse como individuo y como miembro contribuyente de la comunidad y nuestra sociedad democrática. Las escuelas deben motivar y ayudar a cada estudiante a desarrollar lo siguiente:

- una actitud sana hacia nuestro gobierno democrático y hacia la vida familiar, y un aprecio por los logros de los demás;
- el cumplimiento y respeto de las normas y reglamentos de la sociedad;
- los valores espirituales, morales y estéticos para llevar una vida plena y gratificante;
- una comprensión del mundo de la jornada laboral y las posibilidades y responsabilidades dentro de él;
- un conocimiento general y habilidades básicas;
- estabilidad emocional, adaptación social y salud física, y;
- pensamiento creativo y analítico que permite al estudiante resolver problemas que surgen en nuestro mundo cambiante.

The Hobbs Way

El Hobbs Municipal School Board reconoce que The Hobbs Way es un proceso dirigido a la mejora escolar. La filosofía incorporada en The Hobbs Way, se correlaciona con el desarrollo de un enfoque educativo claro, la promoción del liderazgo educativo, la provisión de un clima escolar seguro y ordenado, la promoción de altas expectativas de los estudiantes, el fomento del apoyo de los padres y la comunidad, y la supervisión y medición del progreso en todos los programas y es reconocida por el Hobbs Municipal School Board como catalizador para unir al personal, los estudiantes y la comunidad para evaluar continuamente los diversos programas de cada escuela con miras a la mejora continua. En consecuencia, el Hobbs Municipal School Board adopta The Hobbs Way como el objetivo básico del Distrito y la implementación en cada sitio de construcción es una prioridad de Hobbs Municipal Schools.

Código Para el Buen Ciudadano

Me doy cuenta de que, como estudiante de Hobbs Schools, tengo una obligación con los padres o tutores legales cuyos sacrificios me han dado los cimientos sobre los que estoy construyendo, con la escuela que hace posible mis ventajas educativas, con mi país que me da libertad bajo la ley, y a mi propio futuro como individuo y como ciudadano.

Como muestra de mi determinación de cumplir con esta obligación, prometo:

- ◆ Que utilizaré las facilidades que ofrece el aula para ampliar mi interés, aumentar mis conocimientos, acercarme a la verdad y cultivar hábitos de laboriosidad y buen pensar.
- ◆ Que ampliaré mis simpatías y practicaré las artes de la sociabilidad y la verdadera amistad en mi hogar, en la escuela y en todas mis asociaciones; evitando el esnobismo en mi propia conducta y condenándolo en los demás.
- ◆ Que desarrollaré hábitos de lectura y conversación que ampliarán mi cultura y me permitirán comprender mejor los problemas de la comunidad, el estado y la nación.
- ◆ Que llevaré a cabo discusiones dentro y fuera del aula, no para vencer a los oponentes y gratificar mi orgullo, sino para que pueda crecer en conocimiento y sabiduría.
- ◆ Que evitaré toda forma de engaño o deshonestidad y me comprometeré a desalentar todas las prácticas deshonorosas.
- ◆ Que obedeceré todas las reglas o leyes de la escuela, ciudad, estado y nación, reservándome el derecho de criticar las reglas y la ley de manera constructiva, pero respetándolas mientras prevalezcan.
- ◆ Que usaré mis poderes e influencia para el bien común.
- ◆ Que buscaré la felicidad por mí mismo y me esforzaré por establecer condiciones bajo las cuales, con suerte, todos en mi hogar, mi escuela, mi comunidad, mi país y el mundo, puedan perseguir la felicidad y la oportunidad.

PERSONAS QUE PUEDEN AYUDARTE

Director

El director es responsable ante el superintendente de escuelas de la administración adecuada de Hobbs Municipal Schools. Es deber del director organizar, supervisar y administrar todos los asuntos de la escuela que afecten a los estudiantes, maestros y patrocinadores. El director estará encantado de ayudarlo con cualquiera de sus problemas.

Subdirectores

Los subdirectores trabajan directamente con el director en la administración y organización de la escuela. Están a cargo de la asistencia y disciplina de los estudiantes. Ayudan en el programa de consejería y asumen la responsabilidad del director en su ausencia.

Profesores

Tus profesores son especialistas en el campo en el que enseñan y están ansiosos por ayudarte a sacar el máximo partido a tus clases. Los maestros son los líderes del aula y tienen la responsabilidad de supervisar y dirigir a todos los estudiantes en la consecución de su educación. Los maestros también tienen la responsabilidad de llevar a cabo las reglas y regulaciones del School Board (Junta de Educación) y cualquier política adicional establecida por la administración.

Consejeros

Los consejeros son responsables del programa de orientación en Hobbs High School. Las principales responsabilidades son las siguientes:

- * Ayudar a los estudiantes a aprender a tomar decisiones y aceptar la responsabilidad por ellas;
- * Guiar a los estudiantes para que establezcan metas educativas y profesionales realistas;
- * Ayudar a los estudiantes y maestros a comprender las fortalezas y debilidades de cada estudiante mediante la interpretación de pruebas y otros datos;
- * Alentar a los estudiantes a ampliar sus experiencias mediante la participación en actividades en la escuela y en la comunidad.

Los estudiantes deben consultar a sus consejeros sobre cualquiera de los siguientes:

- Planificación
- Selecciones de cursos
- Inscripción
- Los grados
- Pruebas estandarizadas, incluidas las pruebas de admisión a la universidad
- Registros permanentes acumulativos
- Opciones universitarias
- Ayuda financiera para la universidad
- Becas
- Planificación de carrera
- Relaciones interpersonales: estudiante, maestro, padre

PROGRAMAS ESPECIALES DISPONIBLES

Hobbs Municipal Schools ofrecen una variedad de programas para satisfacer las necesidades únicas de sus estudiantes. Estos incluyen, pero no se limitan a: **Title I, Bilingual, Special Education, Gifted & Talented, and Section 504 Compliance.**

Deshonestidad académica

La deshonestidad académica ocurre cuando un estudiante o estudiantes obtienen o ayudan a otros a obtener crédito por un trabajo que no es el suyo. Esto se conoce comúnmente como "hacer trampa" y se presenta de muchas formas diferentes, desde copiar el trabajo de otro estudiante, hasta usar ayudas no autorizadas o contrabandear las respuestas de un examen. Se espera que los estudiantes se comporten con los más altos estándares de integridad personal. Las consecuencias de la deshonestidad académica pueden ser graves y reflejar el carácter de un estudiante.

Antes de tomar una acción disciplinaria relacionada con esta política, se seguirán los siguientes pasos procesales rudimentarios del proceso debido:

1. El estudiante recibe una notificación oral o escrita de los cargos;
2. El estudiante recibe una explicación de las pruebas que dan lugar a los cargos, y;
3. El estudiante tiene la oportunidad de presentar su versión de la historia antes de que se impone el castigo.

Las acciones disciplinarias por deshonestidad académica (las infracciones son acumulativas durante el año escolar) son:

Primera ofensa:

1. Al estudiante que se descubre que ha violado esta política se le asignará un "0" en la tarea o examen.
2. El maestro tendrá una conferencia telefónica con los padres.
3. Una remisión disciplinaria, describiendo el incidente como una violación de Clase 1 del Student Code of Conduct (Código de Conducta del Estudiante) se colocará en el archivo de disciplina del estudiante y el estudiante recibe Acción Disciplinaria de clase 1.

Acción disciplinaria:

Si se encuentra que el estudiante infringe una falta de honradez académica, los hallazgos se colocarán en el archivo del estudiante y pueden evitar que el estudiante sea considerado un graduado de "Honor" durante la graduación.

Reincidencia:

1. Al estudiante que se descubre que ha violado esta política se le asignará un "0" en la tarea o examen.
2. Conferencia obligatoria con el estudiante, maestro, padre y director.
3. El estudiante es removido de todos y cada uno de los puestos de liderazgo elegidos y/o honorarios durante 90 días escolares o el resto del año escolar,

lo que sea más largo. (Oficinas de club, consejo estudiantil, sociedad de honor, capitán del equipo, etc.)

4. Una remisión disciplinaria, que describe el incidente como una violación de Clase 2 del Código de Conducta del Estudiante, se colocará en el archivo de disciplina del estudiante y el estudiante recibirá Acción Disciplinaria de Clase 2.

Acción disciplinaria:

Si se encuentra que el estudiante infringe una falta de honradez académica, los hallazgos se colocarán en el archivo del estudiante y pueden evitar que el estudiante sea considerado un graduado de "Honor" durante la graduación.

Tercera infracción:

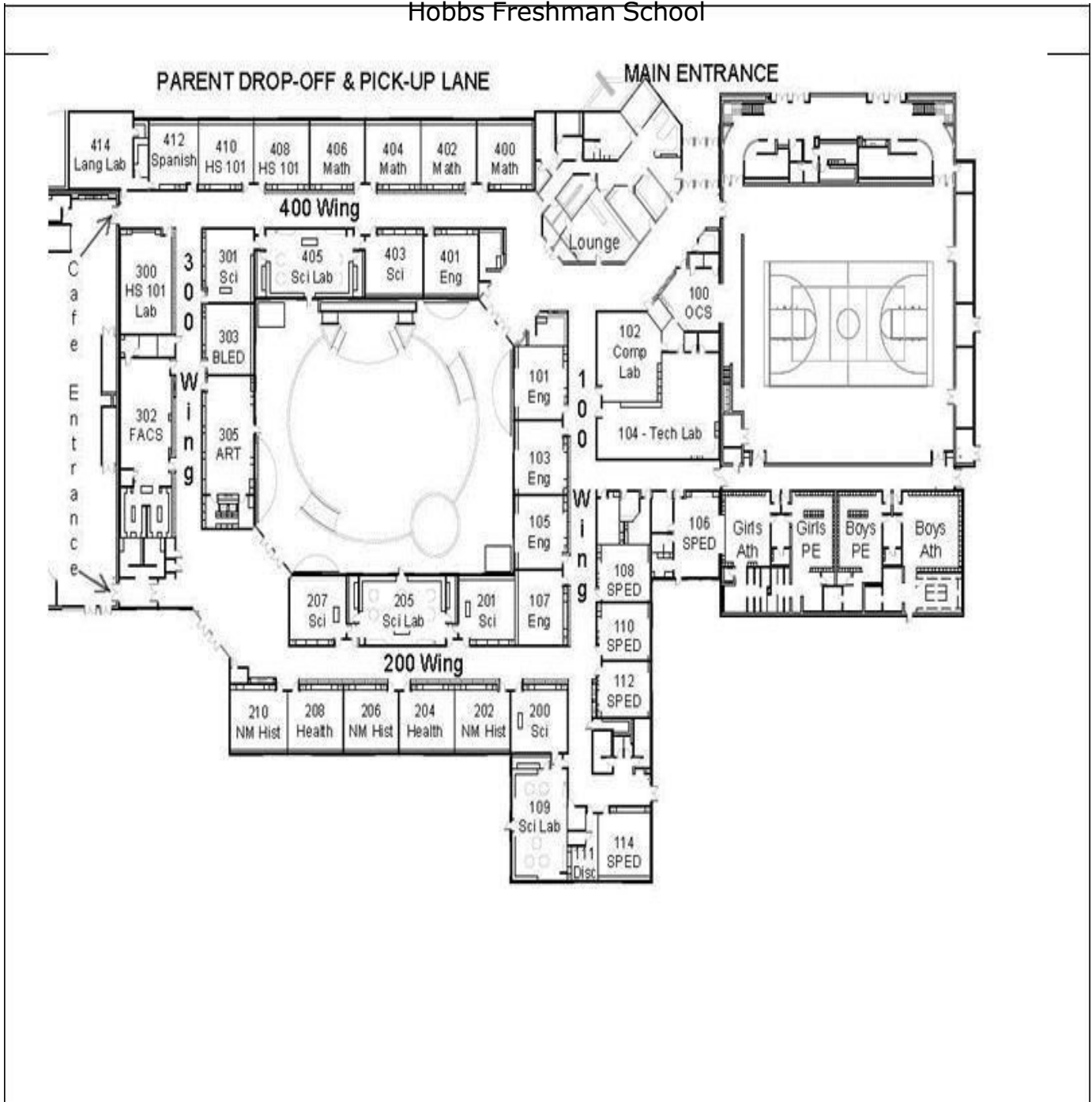
1. Al estudiante que se descubra que ha violado esta política se le asignará un "0" en la tarea o examen.
2. Conferencia obligatoria con el estudiante, maestro, padre y director.
3. El estudiante es removido de todos y cada uno de los puestos de liderazgo elegidos y/o honorarios durante 90 días escolares o el resto del año escolar, lo que sea más largo. (Oficinas de club, consejo estudiantil, sociedad de honor, capitán del equipo, etc.).
4. Una remisión disciplinaria, que describe el incidente como una violación de Clase 2 del Student Code of Conduct, se colocará en el archivo de disciplina del estudiante y el estudiante recibirá Acción Disciplinaria de Clase 2.
5. El estudiante es retirado de todas las actividades extracurriculares durante 180 días escolares o el resto del año escolar, lo que sea más largo. El Proceso de Apelación de Estudiantes, que se describe a continuación, se adopta para cumplir con las disposiciones de la Regulación 6.11.2.12 (G) (n) NMAC del NMPED (New Mexico Public Education Department (Departamento de Educación Pública), en la cual un estudiante agraviado por una decisión de negar o restringir los privilegios del estudiante por un semestre o por más tiempo se le concede el derecho a que la sanción impuesta por una revisión disciplinaria.

Proceso de apelación de estudiantes

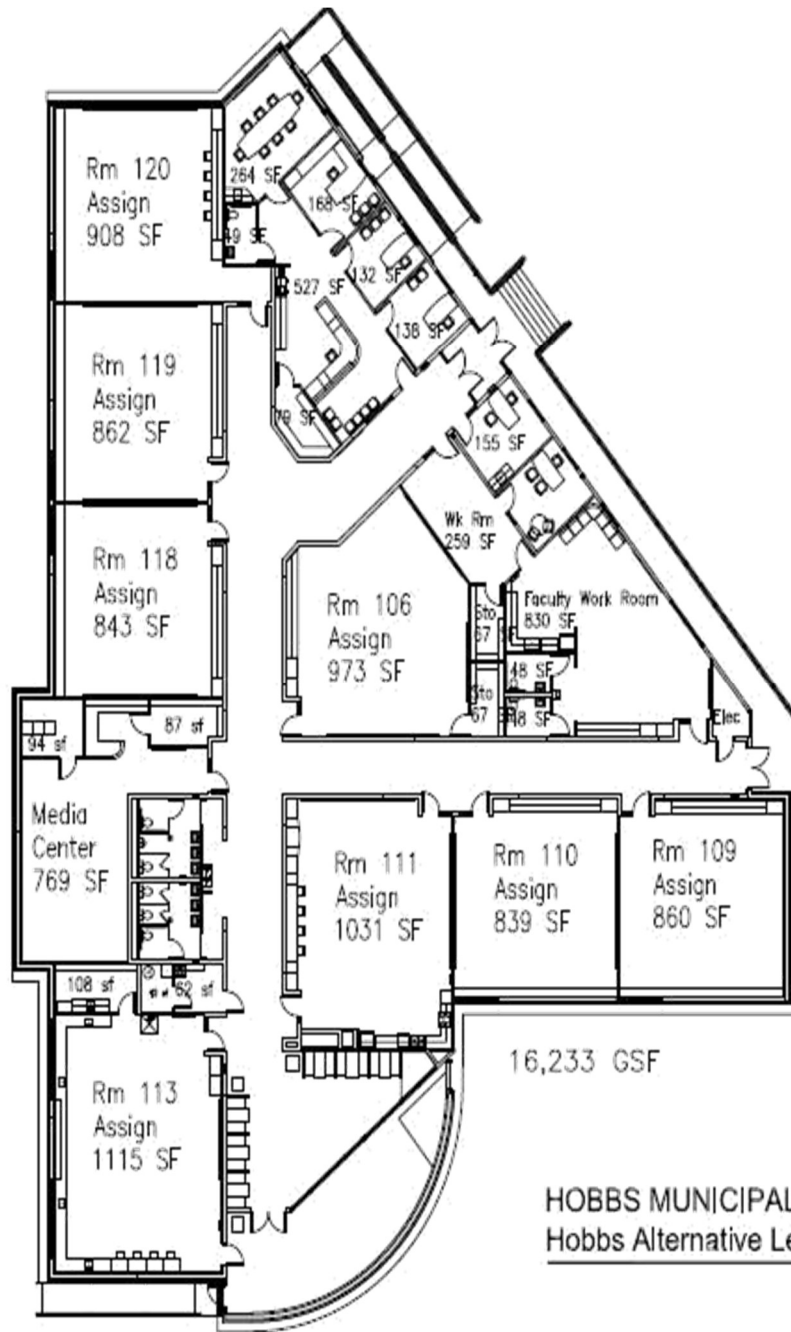
Cualquier estudiante que desee apelar estas consecuencias puede hacerlo por escrito al director de la escuela dentro de los 10 días de haber sido notificado de la acción disciplinaria. Un comité compuesto por el director de la escuela, el subdirector y el consejero revisará la apelación y la decisión del comité será definitiva.

Mapas del campus

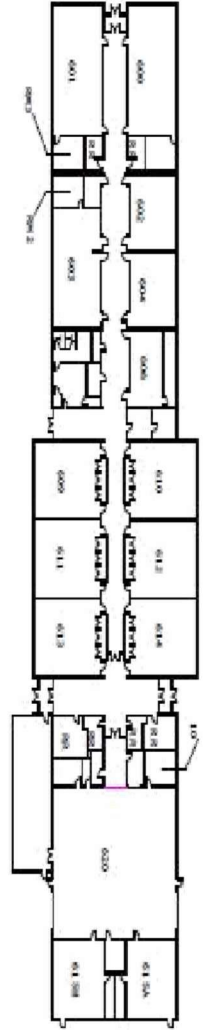
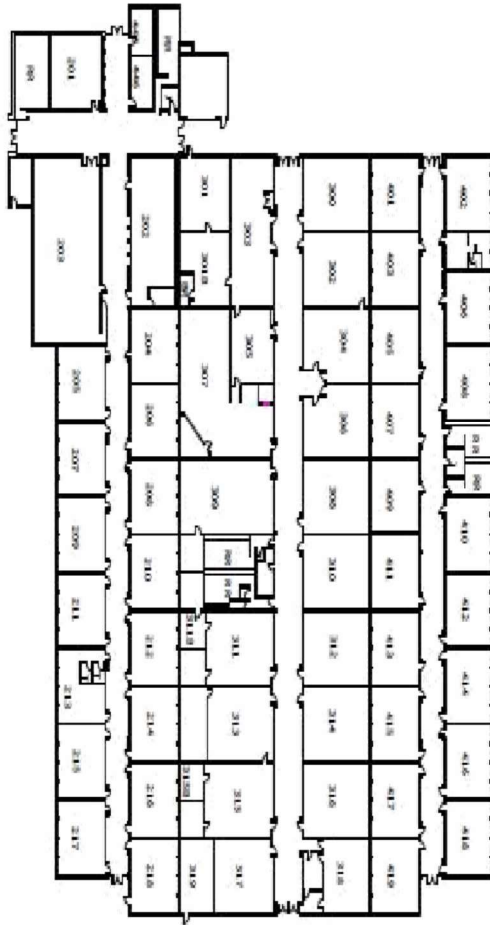
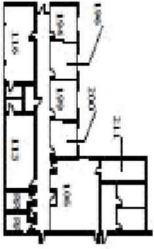
Hobbs Freshman School



Harold Murphy Alternative School



HOBBS MUNICIPAL SCHOOLS
Hobbs Alternative Learning Center



Horarios de Campana

(Horarios de timbre están sujetos a cambios)

HORARIO REGULAR DE CAMPANA

HHS Comida A	Comida HHS B	Comida HFHS C
1 st 8: 20-9: 10	1 st 8: 20-9: 10	1 st 8: 20-9: 10
2 ^{Dakota del Norte} 9: 15-10: 05	2 ^{Dakota del Norte} 9: 15-10: 05	2 ^{Dakota del Norte} 9: 15-10: 05 10: 10-11: 00
3 rd 10: 10-11: 00 COMIDA A 11: 00-11: 30	3 rd 10: 10-11: 00 4 th 11: 05-12: 05	3 rd 00 11: 05-12: 05 4 th 05 12: 10-1: 00
4 th 11: 35-12: 35	COMIDA B 12: 05-12: 35	5 th 00
5 th 12: 40-1: 30	5 th 12: 40-1: 30	COMIDA C 1: 00-1: 30
6 th 1: 35-2: 25	6 th 1: 35-2: 25	6 th 1: 35-2: 25
7 th 2: 30-3: 20 Anuncios 11:55	7 th 2: 30-3: 20	7 th 2: 30-3: 20

HORARIO DE CAMPANA MIERCOLES

HHS A Comida	Comida HHS B	Comida HFHS C
1 st 8: 20-9: 00	1 st 8: 20-9: 00	1 st 8: 20-9: 00
2 ^{Dakota del Norte} 9: 05-9: 45	2 ^{Dakota del Norte} 9: 05-9: 45	2 ^{Dakota del Norte} 9: 05-9: 45 9: 50-10: 00
3 rd 9: 50-10: 30 COMIDA A 10: 30-11: 00	3 rd 9: 50-10: 30 4 th 10: 35-11: 35	3 rd 30 10: 35-11: 35 4 th 35 11: 40-12: 00
4 th 11: 05-12: 05	COMIDA B 11: 35-12: 05	5 th 20
5 th 12: 10-12: 50	5 th 12: 10-12: 50	COMIDA C 12: 20-12: 50
6 th 12: 55-1: 35	6 th 12: 55-1: 35	6 th 12: 55-1: 35
7 th 1: 40-2: 20 Aviso para un Comida 11: 15-11: 35 Aviso para el Comida B 11: 05-11: 25 Anuncios 11: 15-11: 25	7 th 1: 40-2: 20	7 th 1: 40-2: 20

HORARIOS DE MONTAJE DE CAMPANA

AM Asamblea-HHS

1 st	8: 20-9: 05
2 nd	9: 10-9: 55
La Asamblea	10: 00-10: 45
Comida A	10: 45-11: 15
3 rd Comida B	10: 50-11: 35
3 rd	11: 20-12: 05
Comida B	11: 35-12: 05
4 th	12: 10-12: 55
5 th	1: 00-1: 45
6 th	1: 50-2: 35
7 th	2: 40-3: 20

PM Asamblea-HHS

1 st	8: 20-9: 05
2 nd	9: 10-9: 55
3 rd	10: 00-10: 45
Comida A (Comida	10: 45-11: 15
4 th B) (Comida	10: 50-11: 35
4 th A)	11: 20-12: 05
Comida B	11: 35-12: 05
5 th	12: 10-12: 55
6 th	1: 00-1: 45
7 th	1: 50-2: 35
La Asamblea	2: 40-3: 20

Asamblea AM-HFHS

1 st	8: 20-9: 05
2 nd	9: 10-9: 55
La Asamblea	10: 00-10: 45
3 rd	10: 50-11: 35
4 th	11: 40-12: 25
Comida C	12: 25-12: 55
5 th	1: 00-1: 45
6 th	1: 50-2: 35
7 th	2: 40-3: 20

PM Asamblea-HFHS

1 st	8: 20-9: 05
2 nd	9: 10-9: 55
3 rd	10: 00-10: 45
4 th	10: 50-11: 35
5 th	11: 40-12: 25
Comida C	12: 25-12: 55
6 th	1: 00-1: 45
7 th	1: 50-2: 35
La Asamblea	2: 40-3: 20

Verificación de calificaciones y asistencia

Hobbs Municipal Schools hicieron el cambio a el sistema Skyward Parent Internet Viewer (PIV) a principios del año escolar 2012-2013. El cambio brinda a los padres y estudiantes acceso a una colección más grande de datos de estudiantes individuales que los sistemas anteriores.

Vaya al sitio web de Hobbs Schools: www.hobbsschools.net. Inicie sesión haciendo clic en PARENTS, luego CHECK GRADES. Escriba sus credenciales de inicio de sesión, que suelen ser su nombre y apellido, luego ingrese su contraseña. (Si no está familiarizado con su información de inicio de sesión, llame a la oficina de la escuela de su hijo. Las secretarias tienen acceso a su información.)

Una vez que haya obtenido acceso al Parent Internet Viewer de su estudiante, siga los enlaces a la izquierda de la página para verificar un calendario de tareas para su estudiante, un calendario de asistencia (que proporciona información sobre la asistencia a clases individuales en el nivel secundario, asistencia diaria en el nivel elemental), tareas faltantes, boletas de calificaciones y un horario de cursos. (TENGA EN CUENTA: Los estudiantes pueden imprimir este horario de curso antes del comienzo de cada semestre para evitar largas filas en la oficina de la escuela).

ATTENDANCE FOR SUCCESS ACT (ACTO DE ASISTENCIA PARA EL ÉXITO)

La asistencia regular es clave para el éxito escolar. Los estudiantes de Hobbs Municipal School pueden aprender solo si llegan a tiempo y participan en todas las clases todos los días. La Ley Federal Every Student Succeeds, requiere que los estados, los distritos escolares y las escuelas sean responsables de garantizar que todos los estudiantes cumplan con altos estándares académicos. Se realizaron cambios significativos a la Ley Estatal con respecto a la asistencia de los estudiantes durante la sesión legislativa de 2019 para el año escolar 2020-2021. Política Del School Board (Junta de Educación) J-0500, J-0511, J-1550

¿QUÉ ES UNA AUSENCIA?

"Ausente" significa no asistir a una clase o día escolar por cualquier motivo, ya sea justificado o no; siempre que "ausente" no se aplique a la participación en actividades extracurriculares interescolares; los viajes autorizados patrocinados por la escuela se consideran una extensión del día escolar y el estudiante no se

cuenta como ausente. Sin embargo, el estudiante debe recuperar satisfactoriamente todo el trabajo perdido de manera oportuna. Está prohibido suspender o expulsar a cualquier estudiante como castigo por absentismo escolar. Un estudiante no deberá faltar a la escuela por actividades extracurriculares interescolares por más de quince días por semestre, y no se perderá ninguna clase más de quince veces por semestre por actividades extracurriculares interescolares.

¿CUÁNDO SE CONVIERTEN EN PROBLEMA LAS AUSENCIAS?

Los porcentajes se basan en la cantidad de días inscritos por la cantidad de días ausentes.

NIVEL 1: Asistencia satisfactoria: faltó menos del 5% de la escuela (<1 día por mes)
NIVEL 2: En riesgo (prevención individualizada) - 5% ausente - 9.99% de la escuela (más de 1 día por mes)
NIVEL 3: Ausencia crónica moderada (intervención temprana) - 10% ausente - 19.99% de la escuela (2-3 días por mes)
NIVEL 4: Ausencia crónica severa (apoyo intensivo): faltó al 20% o más de la escuela (más de 4 días por mes)

Registros de asistencia

Cada vez que se reúne una clase, el maestro deberá verificar y registrar formalmente la asistencia de todos los estudiantes asignados a la clase o programa para ese período de instrucción. El nombre de cualquier estudiante ausente se ingresará en el sistema de administración de servicios para estudiantes apropiado.

INTERVENCIONES Y APOYO

- "prevención de toda la escuela" significa estrategias de prevención universales y de toda la escuela para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes que han perdido menos del **cinco por ciento** de las clases o días escolares por cualquier motivo
- "prevención individualizada" significa estrategias de prevención dirigidas para estudiantes individuales que faltan **cinco por ciento o más pero menos del diez por ciento** de clases o días escolares por cualquier motivo

- "intervención temprana" significa intervenciones para estudiantes que faltan el **diez por ciento o más**, pero menos del veinte por ciento de las clases o días escolares por cualquier motivo
- "apoyo intensivo" significa intervenciones para estudiantes que faltan al **veinte por ciento o más** de clases o días escolares por cualquier motivo

Se mantendrán los siguientes registros para cada estudiante con ausencias que excedan el nivel de **prevención individualizado** del cinco por ciento (5%) o más que hayan estado inscritos durante diez (10) días o más:

- Intentos de notificar a los padres de la ausencia del estudiante en un día determinado;
- Intenta mejorar la asistencia mediante una plática con los padres;
- Intenta reunirse con los padres para discutir estrategias de intervención, y;
- Estrategias de intervención implementadas para ayudar a mantener al estudiante en un entorno educativo.

Estudiantes con ausencias que excedan el nivel de **intervención** del diez por ciento (10%) o más que hayan estado inscritos durante diez (10) días o más:

- evaluar las necesidades de los estudiantes y las familias y brindar apoyo;
- hacer referencias a trabajadores sociales, consejeros y proveedores de salud;
- Establecer asociaciones entre la escuela pública y las organizaciones comunitarias; y,
- identificar y coordinar los recursos apropiados para la edad de los estudiantes que necesitan asesoramiento.

El equipo de asistencia puede ser convocado para establecer:

- notificar a los padres por escrito por correo o servicio personal;
- un plan de intervención específico para el alumno;
- seguimiento semanal del progreso; y,
- un contrato de asistencia.

Estudiantes con ausencias que excedan el nivel de **apoyo intensivo** del veinte por ciento (20%) o más que hayan estado inscritos durante diez (10) días o más:

- notificar a los padres por escrito por correo o servicio personal;
- proporcionar la fecha, hora y lugar para una reunión que se llevará a cabo con los padres, el director de la escuela y el equipo de asistencia con el propósito de;
- establecer consecuencias no punitivas para el estudiante a nivel escolar;
- identificar los apoyos especializados apropiados necesarios para ayudar al estudiante a abordar las causas subyacentes del ausentismo excesivo; y,
- informar al estudiante y al padre de las consecuencias de futuras ausencias.

Nivel de prevención	Prevención de Todo Colegio	Prevención Individualizado	Intervención Temprano	Apoyo Intensivo
Tipo de intervención	Perdido menos que 5%	Perdido 5-9.99%	Perdido 10-19.99%	Perdido 20% o más
Contacto del padre/tutor	Si	Si	Si	Si
Notificación por escrito a los padres/tutores del Distrito			Si	Si
Conferencia de padres y estudiantes con la Personal de la escuela		Si	Si	Si
Intervenciones y estrategias escolares		Si	Si	Si
Remisión al equipo de asistencia escolar y/o Director			Si	Si
Remisión a Especialista de Children, Youth & Family			Si	Si
Remisión a la Oficina de Juvenile Probation				Si

Si el estudiante no responde al apoyo intensivo como se implementó anteriormente, pero continúa mostrando un ausentismo excesivo, se informará al estudiante a la oficina de Children Youth & Family y/o a probation services (libertad condicional) con el propósito de una investigación sobre si el estudiante debe ser considerado un niño abandonado o un niño en una familia que necesita servicios familiares. Las consecuencias no incluirán suspensión o expulsión fuera de la escuela, pero deben enfocarse en la intervención y fomentar la retención de los estudiantes en el entorno educativo. Solo después del agotamiento de las estrategias de intervención, el Distrito puede considerar el retiro del estudiante de la membresía de la escuela. Se debe consultar con la

oficina de Juvenile Probation Services (servicios de libertad condicional juvenil) o con el asistente social de los servicios para niños.

Programa de Advanced Placement – AP (Colocación Avanzada)

El Programa de Advanced Placement brinda a los estudiantes la oportunidad de completar estudios de nivel universitario mientras están en la escuela secundaria. Al lograr un puntaje satisfactorio en el examen AP, los estudiantes pueden recibir crédito universitario y/o colocación avanzada en muchos colegios y universidades. Además, las universidades miran más allá de las calificaciones y toman en cuenta los cursos que ha tomado un estudiante. Las clases de Advanced Placement, Pre-AP y de Honores ofrecen dos grandes ventajas:

- * Una mejor oportunidad de admisión al colegio o universidad de su elección.
- * Mejor preparación para los desafíos académicos que se encuentran en la universidad.

Los estudiantes inscritos en clases de Advanced Placement deben tomar el examen AP en esas clases. Los costos del examen los paga el distrito.

Los estudiantes pueden ganar bonificaciones en efectivo por los puntajes que califican (3, 4, 5) en los exámenes AP. A los estudiantes se les paga \$100 por cada 3; \$150 por cada 4; y, \$200 por cada 5. Los estudiantes que obtienen 3, 4 o 5 en más de un examen también reciben \$50 adicionales por cada 3; \$125 por cada 4; y, \$200 por cada 5.

Los estudiantes que obtengan por lo menos cuatro 4 en diferentes exámenes AP durante su primer año, segundo, tercer y cuarto año, calificarán para \$2000 en hardware o software de computadora después de su último año.

Academia ACT

Los estudiantes que asisten a NMJC deben viajar en el autobús provisto por la escuela hacia y desde Hobbs High School.

Campus cerrado

La escuela preparatoria de Hobbs no permite que los estudiantes salgan del campus para la comida a menos que el padre/tutor legal se registre en la oficina. Durante el día escolar, los estudiantes no pueden salir del campus sin la aprobación correspondiente. No se permiten estudiantes visitantes en el campus sin la aprobación previa del director.

LOS ESTACIONAMIENTOS ESTÁN FUERA DE LÍMITES DURANTE EL DÍA ESCOLAR.

Tarjetas de identificación

Hobbs High School requerirá que todos los estudiantes obtengan una tarjeta de identificación y la muestren correctamente en todo momento. Estas tarjetas deben mostrarse para la admisión a las actividades escolares y deben mostrarse o entregarse a los funcionarios escolares cuando las soliciten. Se cobrará una tarifa de \$5 por cada tarjeta de reemplazo.

Reglamento de estacionamiento

Se proporciona estacionamiento para la comodidad de los estudiantes de Hobbs High School y Hobbs Freshman High School. Un estudiante debe tener una calcomanía de estacionamiento válida exhibida en el vehículo en todo momento. Todos los lugares son de estacionamiento general y requieren una calcomanía de estacionamiento. Las calcomanías de estacionamiento se pueden obtener a través de la oficina de Hobbs High School.

Los estudiantes deben proporcionar lo siguiente para obtener una calcomanía de estacionamiento:

1. Identificación del estudiante
2. Identificación del vehículo (Registro y descripción del vehículo)
3. Contrato de estacionamiento firmado

TODOS los estudiantes que asisten a HHS y HFHS deben estacionarse solo en los estacionamientos para estudiantes ubicados al sur de Tasker Arena, al este del estadio Watson o al oeste del estadio Watson. Todas las demás áreas de estacionamiento son solo para el personal.

Los vehículos estacionados en la propiedad escolar están bajo la jurisdicción de la escuela. Los vehículos pueden ser inspeccionados por funcionarios escolares en cualquier momento si existe una causa razonable para hacerlo. Los estudiantes serán responsables de cualquier objeto o sustancia prohibidos que se encuentren dentro del vehículo y estarán sujetos a medidas disciplinarias. El registro incorrecto o el incumplimiento de los procedimientos de estacionamiento adecuados puede resultar en que el vehículo sea remolcado fuera del estacionamiento.

Políticas de estacionamiento de Hobbs High School

- La calcomanía de estacionamiento debe pegarse en el parabrisas delantero exterior, en la parte inferior del lado del conductor.
- El límite de velocidad en el estacionamiento del campus de HHS es de 15 mph.

- Todos los ocupantes del vehículo deben usar los cinturones de seguridad.
- Todo estudiante que salga temprano del campus debe presentar una identificación con las razones estampadas en la parte posterior o un pase de la oficina.
 1. Programa de trabajo
 2. Privilegio Senior
 3. Estudiantes de NMJC (Dual Credit/ACTA)
- Solo el personal y los visitantes pueden estacionarse en el estacionamiento para personal/visitantes.
- Los vehículos se pueden mover a un lugar diferente en el estacionamiento de estudiantes solo después del sexto período.
- Al entrar al lote, se espera que los estudiantes dejen su vehículo y entren al campus.
- No se permite que los estudiantes permanezcan en los vehículos durante el horario escolar.
- La música alta no es aceptable en el estacionamiento.
- No se permiten armas, alcohol, tabaco, drogas o parafernalia de drogas en las instalaciones de la escuela, lo que incluye vehículos en el estacionamiento.
- Se recomienda que las banderas se retiren y almacenen adecuadamente al salir del vehículo. Se eliminarán las banderas asociadas con la violencia o el odio. Los ejemplos de banderas no toleradas incluyen, entre otras, banderas confederadas y nazis.
- **Una sospecha razonable de infracción puede resultar en un registro del vehículo.**
- **Falsificar información puede resultar en la pérdida del privilegio de estacionamiento y/o disciplina apropiada según lo asignado por el director de grado.**

Código de vestimenta/aseo

Las investigaciones han indicado que el comportamiento de los estudiantes está influenciado por la vestimenta y el aseo de los estudiantes. En consecuencia, la preparación de los estudiantes es una preocupación adecuada para los administradores y maestros de la escuela. Para ayudar a asegurar un comportamiento apropiado y aceptable por parte del estudiante, es necesario establecer ciertas pautas para ayudar a los padres y estudiantes a seleccionar la vestimenta adecuada para la escuela.

El objetivo de Hobbs Schools es haber mostrado al público en todo momento un estándar de conducta moral, vestimenta, actitudes, cortesía y amabilidad por parte del estudiante que estará por encima de cualquier reproche o crítica. El público juzgará a nuestras escuelas sobre la base de estas características como lo demuestran nuestros estudiantes. Para mantener este objetivo, se espera que los estudiantes cumplan con la Política JCDB del School Board (Junta de Educación) de Hobbs.

Código de vestimenta de Hobbs High y Freshman High

- Los estudiantes tienen prohibido venir a la escuela descalzos.
- Los estudiantes no deben usar lo siguiente en la escuela:
 - Pijamas o zapatillas/pantuflas
 - Prendas de vestir con el estómago al descubierto, blusas cortas o escotes halter
 - Tube tops, camisetas sin mangas, camisas con tirantes de menos de 2" de ancho
 - Camisas sin mangas con aberturas bajas en las axilas, no cubiertas por otra prenda
 - Prendas de punto grueso, transparentes y/o "ver a través de las prendas"
 - Pantalones cortos, pantalones cortos de ciclista, pantalones cortos de licra, pantalones cortos de nailon/deportivos/de fútbol u otros pantalones cortos no más corto que la mitad del muslo
 - Minifaldas
 - Ropa o accesorios que publiciten o representen asociación o promoción de pandillas, grupos satánicos, cultos
 - Ropa o accesorios que publiciten o promocionen productos de tabaco, bebidas alcohólicas o drogas.
 - Ropa o accesorios con escrituras o imágenes lascivas, ofensivas, vulgares u obscenas
 - Los sombreros, gorras y capuchas deben quitarse dentro del edificio.

- Las polainas no se pueden usar como pantalones.
- Las faldas y los pantalones cortos no deben ser más cortos de 4" arriba de la rodilla.
- No se permiten pantalones holgados o de gran tamaño. Las perneras de los pantalones no pueden ser más anchas de 13" y no arrastran el piso.
- Todos los pantalones deben usarse a la cintura. No se permite "flacidez".
- La abertura del cuello en cualquier tipo de camisa o blusa no puede exceder el equivalente al segundo botón debajo del cuello de una camisa o blusa de vestir.
- Los tatuajes y las perforaciones en el cuerpo pueden no ser una distracción para el entorno de aprendizaje. Si se considera que distraen, un director puede requerir que las perforaciones sean quitadas o cubrir los tatuajes. Los padres serán responsables de brindar la cobertura adecuada.
- Los estudiantes deben estar bien afeitados en todo momento y las patillas no deben extenderse más allá del lóbulo del oído.
- Los estudiantes no pueden usar prendas con agujeros o roturas que permitan que la piel sea visible a través de los agujeros/roturas. Los estudiantes que usen jeans con agujeros deben cubrir la piel expuesta por arriba de la rodilla.
- Los estudiantes no pueden usar prendas o cinturones del cuello, muñeca u cintura que tengan picos o tachuelas en ellas.
- El cabello no puede ser de un estilo o color que distraiga el entorno de aprendizaje. Estudiantes de FHS - No se permiten capuchas, sombreros o cubiertas para la cabeza.

Las escuelas se reservan el derecho en todo momento de regular la apariencia de todos los estudiantes que crea interrupciones, es una distracción para el aprendizaje, es de decencia cuestionable, y/o crea un peligro para la salud o la seguridad.

El estándar de apariencia está bajo consideración constante por parte de estudiantes, padres y miembros del personal. Si se realiza un cambio en el estándar, los estudiantes serán informados del cambio mucho antes de que entre en vigencia.

Se espera que cada estudiante se vista adecuadamente, observe las reglas básicas de higiene personal y se vista de una manera que no interrumpa el proceso educativo.

Traje de Prom (baile)

Se espera que los estudiantes usen ropa formal con zapatos formales. El traje/vestido debe ser de buen gusto y cumplir con las pautas de nuestro código de vestimenta.

Los estudiantes que no respeten el código de vestimenta para el baile de graduación recibirán instrucciones de seguir el código de vestimenta para el baile de graduación o no se les permitirá ingresar al baile de graduación.

Código de vestimenta de graduación

Se espera que los graduados usen ropa formal con zapatos formales. La vestimenta debe ser de buen gusto y estar dentro de las pautas de nuestro código de vestimenta.

Los estudiantes que no respeten el código de vestimenta de graduación recibirán instrucciones de seguir el código de vestimenta de graduación o no se les permitirá participar en la graduación.

Clubes, organizaciones y deportes

Los clubes y la mayoría de las organizaciones están abiertos a cualquier persona que esté interesada en unirse. Sin embargo, algunos clubes/organizaciones tienen estándares que deben cumplirse y mantenerse para que un participante reciba algún valor de la organización. Los grupos especiales interesados en organizar un club deben reunirse primero con el director. Los siguientes clubes y organizaciones están activos en los campus de HHS y FHS:

- * Amnistía Internacional
- * Club de Arte
- * Banda
- * Béisbol
- * Baloncesto
- * Animar (Cheer)
- * Ajedrez
- * Coro
- * A campo traviesa
- * E Deportes
- * FCA
- * FFA
- * Fútbol americano
- * Golf
- * GSA
- * Sociedad de Honor

- * Olimpiada de Ciencias
- * Habilidades USA
- * Fútbol
- * Softbol
- * Club de español
- * Consejo estudiantil
- * Natación y Buceo
- * Tenis
- * Pista y campo
- * Vóleibol
- * Lucha
- * Anuario y periódico

Membresía en clubes y organizaciones

Los estudiantes tienen derecho a formar y participar en organizaciones y/o clubes aprobados con las siguientes pautas:

- Tales organizaciones y/o clubes que no tienen una base social, racial, étnica y/o religiosa.
- Organizaciones y/o clubes que no sean sociedades secretas.
- Tales organizaciones y/o clubes no emplean prácticas intimidatorias dañinas o humillantes.
- Dichas organizaciones o clubes cuentan con la supervisión aprobada por el director.

Elegibilidad para actividades extracurriculares

Requisitos de calificaciones para participar en actividades extracurriculares

Para ser elegible para participar, la elegibilidad escolástica se determinará según las calificaciones del semestre. Los controles de elegibilidad para aquellos que se consideren incapaces de participar en un semestre se someterán a controles en los períodos de calificación designados (9 semanas) durante ese semestre. Si el estudiante pasa (2.0 y No F's) en el período de calificación de 9 semanas, es elegible para participar de inmediato ese semestre.

Un estudiante debe tener un GPA mínimo de 2.0 y NO F para ser elegible para participar en actividades/atletismo. Una disposición acumulativa que se aplica a los grados 10-12 solo se puede usar al comienzo del semestre y debe incluir todas las calificaciones del semestre a partir del año del noveno grado. Esta disposición se puede utilizar si el estudiante no tiene más de una calificación F

en el semestre. La provisión acumulativa no se puede usar en el período de calificaciones de 9 semanas. Los estudiantes deben estar en la escuela por lo menos 4 períodos en un día de una actividad programada para poder participar.

Se requiere el permiso de los padres por escrito antes de que un estudiante pueda participar en una actividad patrocinada por la escuela que implique que el estudiante esté fuera del campus de la escuela. La oficina proporcionará formularios especiales para este propósito.

Cuando es necesario que un estudiante falte a la escuela para participar en una actividad como representante de Hobbs Schools, es responsabilidad del estudiante notificar a cada maestro personalmente y hacer los arreglos necesarios para revisar el trabajo y recuperar el trabajo. Al alumno se le dará un tiempo, acordado por el profesor y el alumno, para realizar el trabajo de recuperación necesario.

Un estudiante puede abandonar una clase y no recibir ninguna calificación durante las primeras nueve (9) semanas de un semestre. Después de nueve semanas, el estudiante recibirá un "WP" (paso retirado) o una "F" para la clase. Un estudiante que se retira de una clase con una "F" recibe esa calificación por el resto del semestre para determinar su elegibilidad para participar en actividades extracurriculares.

Extra Curricular Activity Drug and/or Alcohol Testing Policy (Política de pruebas de alcohol y drogas para actividades extracurriculares)

La evidencia de un problema en Hobbs ha llegado a nuestra atención por medio de información sobre el aumento de referencias a través del Hobbs Police Department, Secondary Discipline Reports, y el HMS Violence and Vandalism Report.

- I. Propósito de las pruebas de drogas y/o alcohol para actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela
 - A. Reconociendo un aumento en el uso de drogas y alcohol por parte de los estudiantes de Hobbs Schools, se instituirá un programa como un enfoque proactivo para una escuela verdaderamente libre de drogas y alcohol.
 - B. A través de su participación en deportes y actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela, los estudiantes que consumen drogas y alcohol representan una amenaza no solo para ellos mismos, sino también para la salud y seguridad de todos los estudiantes. Este programa fue adoptado en interés de la salud y seguridad de todos los estudiantes.

- C. Para socavar el efecto de la presión de los compañeros proporcionando una razón legítima adicional para que los estudiantes se nieguen a consumir drogas y alcohol.
 - D. Alentar a los estudiantes que usan drogas y alcohol a participar en programas de tratamiento de drogas y alcohol. Está diseñado para crear un ambiente seguro y libre de drogas para los estudiantes que participan en actividades extracurriculares y ayudarlos a obtener ayuda cuando sea necesario.
- II. Objetivos
- A. Para disuadir el uso de drogas y alcohol por parte de los estudiantes que participan en equipos deportivos o actividades patrocinadas por la escuela.
 - B. Dar a los estudiantes una razón legítima adicional para resistir la presión de sus compañeros para consumir drogas y alcohol.
 - C. Para proteger la salud y seguridad de nuestros estudiantes del uso y abuso de drogas y alcohol.
 - D. Proporcionar a cualquier estudiante que se encuentre usando o abusando de drogas y/o alcohol con ayuda para superar este uso o abuso.
 - E. Asegurar que los estudiantes involucrados en actividades extracurriculares den un ejemplo apropiado para sus compañeros, para quienes a menudo son modelos a seguir.
- III. Procedimientos de prueba
- A. Los estudiantes en los grados 8-12 que participen en cualquier actividad extracurricular patrocinada por la escuela y atletismo estarán sujetos a pruebas de drogas al azar. El programa atlético de Hobbs Municipal Schools está patrocinado por la NMAA (Asociación de Actividades de New Mexico) y sancionado por el School Board (Junta de Educación) de Hobbs Municipal Schools. Todas las actividades de Hobbs High School están autorizadas por el School Board (Junta de Educación) de Hobbs Municipal Schools.
 - B. A ningún estudiante se le permitirá practicar o participar en ningún programa extracurricular hasta que el estudiante haya devuelto un formulario de consentimiento para la prueba de alcohol y/o drogas para actividades extracurriculares debidamente firmado. La negativa a cooperar con los requisitos de esta política, incluido el no proporcionar una muestra de orina y/o aliento, se tratará como una renuncia a todas las actividades curriculares durante un año calendario a partir de la fecha de denegación.
- IV. Procedimiento de infracción
- A. Se requerirá una conferencia con el padre/tutor legal, entrenador, patrocinador, director del programa y administrador del sitio cuando un estudiante cometa una primera violación.

VIOLACIONES DE SUSTANCIAS POLÍTICA DE DROGAS Y ALCOHOL DE HMS (para atletas y actividades)

Un estudiante involucrado en actividades extracurriculares no puede usar o tener posesión de drogas o alcohol (real o constructivo) en ningún momento durante el año escolar. El año escolar se interpreta como el primer día de práctica de otoño hasta el último día de clases. El término constructivo se define como estar en compañía de cualquier persona involucrada en la venta, distribución, transporte, uso o posesión de alcohol o drogas ilegales.

INFRACCIONES A LA PROPIEDAD ESCOLAR, VIAJES ESCOLARES O FUNCIONES ESCOLARES:

PRIMERA VIOLACIÓN: Dará como resultado una suspensión de 45 días de todas las actividades escolares extracurriculares, así como medidas disciplinarias escolares.

SEGUNDA VIOLACIÓN: Dará como resultado que el estudiante no sea elegible para participar en ninguna actividad durante 365 DÍAS a partir de la fecha de la infracción. Si un estudiante es un estudiante de primer año, la suspensión se trasladará al próximo año escolar si no se completa dentro del año escolar actual.

INFRACCIONES FUERA DE LA ESCUELA:

PRIMERA VIOLACIÓN: El estudiante no será elegible para ninguna actividad extracurricular por QUINCE DÍAS ESCOLARES. El castigo comenzará el lunes de la primera competición. El estudiante puede participar en la práctica durante este período de quince días.

SEGUNDA VIOLACIÓN: Dará como resultado que el estudiante no sea elegible para participar en ninguna actividad durante 365 DÍAS a partir de la fecha de la infracción. Si un estudiante es un estudiante de primer año, la suspensión se trasladará al próximo año escolar si no se completa dentro del año escolar actual.

Primera infracción

1. Se suspenderá la participación del estudiante durante quince **(15)** días escolares consecutivos a partir de la fecha de verificación de la primera infracción si las infracciones ocurren fuera de la escuela.

2. El estudiante será suspendido de participar por cuarenta y cinco (45) días de suspensión de todas las actividades extracurriculares, así como de la disciplina escolar, si la infracción ocurre en propiedad escolar, viajes escolares o funciones escolares.
3. El estudiante se perderá un mínimo del 20% de los juegos, concursos y/o presentaciones (**ver tabla**).
4. Se requerirá que el estudiante asista a sus actividades extracurriculares programadas en casa (**sentarse con el grupo, sin uniforme**). No se permitirá que el estudiante asista a eventos fuera de la ciudad.
5. Después de una primera infracción, el estudiante será suspendido inmediatamente de asistir a las prácticas, ensayos o reuniones de su actividad después de la escuela. Esta suspensión tendrá una duración de la duración de su suspensión de su actividad. Sin embargo, el estudiante continuará asistiendo a las prácticas, ensayos o reuniones de su actividad que se llevan a cabo durante el día escolar por el que recibe crédito.
6. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe asistir a un programa obligatorio de educación sobre drogas y alcohol o asesoramiento sobre drogas y alcohol a cargo del estudiante. El programa de consejería o educación sobre drogas debe durar un mínimo de cuatro (4) semanas y el estudiante debe asistir al programa un mínimo de una (1) hora por semana. Se requiere que los estudiantes presenten una verificación de asistencia antes de reanudar su participación en actividades extracurriculares.
7. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, al reintegrarse el estudiante a su actividad, el estudiante se someterá a pruebas quincenales de drogas y/o alcohol en días aleatorios durante las próximas cuatro (4) semanas. Un resultado positivo que no muestre una caída en los niveles de drogas, en comparación con la prueba original, se considerará una segunda infracción. Las presentaciones quincenales se proporcionarán a expensas de Hobbs Municipal School District.
8. Después de una primera violación, el estudiante firmará un reconocimiento de las consecuencias de una segunda infracción.

Segunda infracción

1. Luego de una segunda violación, el estudiante será suspendido de todas las actividades extracurriculares por un (**1**) año calendario. Después de una segunda infracción, el estudiante dejará de ser elegible para participar en cualquier actividad durante 365 días a partir de la fecha de la infracción. Si un estudiante es un estudiante de primer año, la suspensión se trasladará al próximo año escolar si no se completa dentro del año escolar actual.

2. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe completar con éxito un programa de educación sobre drogas y alcohol o un programa de consejería sobre drogas y alcohol a cargo del estudiante. Este programa debe ser aprobado por el Superintendente o su designado.
3. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe proporcionar, a expensas del estudiante, los resultados de las pruebas de uso de drogas y/o alcohol mensualmente. Un resultado positivo se considerará una tercera infracción.
4. Después de una segunda infracción, el estudiante firmará un reconocimiento de las consecuencias de una tercera infracción.

Tercera infracción

El estudiante será suspendido de la participación en todas las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela y deportes mientras asista a Hobbs Municipal Schools.

Apelaciones

Un estudiante puede apelar una suspensión bajo esta política al Superintendente presentando una notificación por escrito dentro de los cinco (5) días posteriores al informe positivo de uso de drogas y/o alcohol. El estudiante permanecerá suspendido de su actividad en espera de una apelación. El Superintendente llevará a cabo una investigación para determinar si el hallazgo original y la suspensión de su actividad estaban justificados o no. La decisión del Superintendente puede apelarse de acuerdo con la política escolar existente.

Mesa de suspensión de juegos

Número de temporada regular Juegos, concursos y Actuaciones	20%
9 o menos	1
10 - 14	2
15 - 19	3
20 - 23	4
24 - 26	5

POLÍTICA DE AUTO REFERENCIA

Propósito

Los estudiantes que se presenten voluntariamente para pedir ayuda con problemas de drogas o alcohol deben recibir ayuda. Los entrenadores y patrocinadores ocupan roles especiales en la vida de sus estudiantes. A menudo, un estudiante optará por hablar sobre un problema personal con su entrenador o director y, al mismo tiempo, el estudiante puede sentirse incómodo al discutir el mismo problema con un padre u otro adulto importante en su vida. Nuestros entrenadores, patrocinadores y director quieren mantener esta posición para que los estudiantes se sientan libres de acudir a ellos si tienen un problema con las drogas o el alcohol. Esta política permite que el estudiante se presente voluntariamente para pedir ayuda.

Informar a los atletas sobre la "Política de auto referencia"

El entrenador o patrocinador avisará a los estudiantes al comienzo de la temporada que, si tienen un problema con las drogas o el alcohol, deben hablar con un entrenador o patrocinador. El entrenador o patrocinador también les hará saber a los estudiantes que hay otras personas con las que pueden hablar sobre problemas relacionados con las drogas o el alcohol, como el entrenador atlético, el director atlético, la enfermera de la escuela o cualquier administrador. Los estudiantes también recibirán una copia de la política de auto referencia en la primera reunión o práctica de la actividad.

Participación en el programa de auto referencia

El entrenador o patrocinador se reunirá primero con el estudiante para discutir el problema. Con el consentimiento del estudiante, el entrenador/patrocinador se reunirá con el padre o tutor legal. Juntos, organizarán educación sobre drogas y alcohol o asesoramiento sobre drogas y alcohol.

Se le proporcionará a la familia una lista de agencias. Seleccionarán una agencia y comenzarán el programa. El estudiante debe someterse a una prueba de drogas y alcohol, a cargo del Distrito, para comenzar a participar en el programa de auto referencia. Un resultado positivo por consumo de drogas o alcohol **NO** se considerará una infracción de la Política de Extra Curricular Activity Drug and/or Alcohol Testing.

Se requerirá que el estudiante asista a un mínimo de cuatro (**4**) horas de educación o consejería sobre drogas y alcohol. Si el estudiante interrumpe su

participación en el programa de educación o asesoramiento sobre drogas y alcohol antes de asistir a las cuatro (4) horas del programa, el estudiante debe someterse a una prueba de uso de drogas y/o alcohol. Un resultado positivo por drogas y/o alcohol **SERÁ** considerado una violación de la Política de Extra Curricular Activity Drug and/or Alcohol Testing. Si se han completado todos los demás requisitos, un resultado negativo se considerará como finalización satisfactoria del programa de auto referencia. El estudiante luego regresará al grupo de pruebas al azar.

Un estudiante solo puede auto referirse una (1) vez mientras esté inscrito en Hobbs Municipal School District. Un estudiante no puede auto referirse el día de la prueba aleatoria de drogas y/o alcohol.

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Entiendo la Política de la Escuela Municipal de Hobbs con respecto al alcohol/drogas y las consecuencias de las violaciones. No usaré ni tendré posesión de ninguna sustancia controlada/ilegal. No estaré en compañía de ninguna persona que esté o pueda estar involucrada en la venta, distribución, transporte o posesión de alcohol o drogas ilegales u otras sustancias nocivas (**posesión constructiva**).

Graduados de Honor

Consulte los criterios a continuación.

Clase de 2020 y más allá:

- o Debe cumplir con los requisitos de honestidad académica
- o Debe tener 18 cursos de honores
- o Debe cumplir con los niveles de GPA que se enumeran a continuación
- o Debe cumplir con los Proficiency Standards (estándares de competencia) que se enumeran a continuación

Los siguientes criterios se utilizarán para determinar los graduados con **h o n o r e s** . Un estudiante debe obtener 26 créditos académicos en los grados 9, 10, 11 y 12. Los cursos que reciben una calificación de S o U no cumplen con el requisito de una clase académica. Todos los cursos deben tomarse durante todo el año. No se contarán la mitad (1/2) créditos de los cursos.

1. De los 26 créditos académicos, 16-18 deben ser de los cursos enumerados en la siguiente página:

Un mínimo de diez (10) créditos deben ser AP y Pre-AP.

- a. Ocho (8) deben ser de cada una de las áreas académicas: un mínimo de dos (2) de cada una de las áreas de English, Mathematics, Science y Social Studies.

- b. Dos (2) créditos AP y Pre-AP adicionales

Al menos seis (6-8) créditos adicionales de los cursos enumerados.

2. Solo las clases Pre-AP, AP y de Dual Credit recibirán puntos de bonificación por promedios ponderados. Los puntos de bonificación se utilizan únicamente para la clasificación de clases y no afectan el GPA acumulativo.
3. A partir de la clase de 2019, todos los estudiantes deben cumplir con las Academic Proficiency Guidelines (Pautas de competencia académica) establecidas en los temas de Reading (Lectura), Writing (Escritura), Mathematics (Matemáticas), Science (Ciencias) y Social Studies (Estudios Sociales). El no participar en estas evaluaciones afectará el estatus de Graduado con Honor del estudiante.

Los estudiantes deben demostrar la Primary Demonstration of Competency (Demostración Primaria de Competencia) al aprobar la prueba obligatoria del estado para su grupo. Ejemplos de Primary Demonstration of Competency incluyen: PARCC para English 3, PARCC para Algebra 2, History EOC, Science SBA, PSAT, Grade Level (Nivel de grado) SAT.

O, como alternativa, los estudiantes pueden sustituir las siguientes demostraciones secundarias de competencia.

4. Los estudiantes son responsables de rastrear las clases que toman y asegurarse de que cumplan con los Honors Criteria (Criterios de Honores). Si un estudiante realiza un cambio de horario después de completar la solicitud, podría afectar el estado de Honor Graduate (Graduado con Honor) del estudiante.

5. Cualquier estudiante que cumpla con los criterios académicos de Graduado con Honor será elegible para ser reconocido en uno de los siguientes tres niveles:

Graduación con Highest Honors (los **más** altos honores)-Cualquier estudiante con un GPA de 4.0;

Graduación con High Honors (altos honores)- Cualquier estudiante con un GPA de 3.75 a 3.999%;

Graduación con Honors (honores)-Cualquier estudiante con un GPA de 3.50 a 3.749%

6. Un estudiante puede desafiar su nivel de posgrado con honores dentro de las 24 horas posteriores a la notificación de su estado final presentando una solicitud de revisión por escrito al director de la escuela secundaria.

Honor Roll (Cuadro de honor)

La excelencia en el rendimiento escolar se reconocerá cada nueve semanas. Aquellos estudiantes que tengan un promedio de 3.5 basado en el sistema colegiado de puntaje promedio de calificaciones serán incluidos en el Honor Roll. Los estudiantes deben llevar cuatro (4) materias sólidas que se puedan promediar para el Honor Roll. Asistente de oficina estudiantil, atletismo, asistente estudiantil y asistente de biblioteca no se incluyen para determinar los promedios de calificaciones. El sistema de calificación es el siguiente:

A (90-100) Excellent (Excelente)

B (80-89)..... Good (Bueno)

C (70-79) Average (Promedio)

D (60-69)..... Poor (Pobre)

F (Menos de 60)...Failing (Reprobatoria)

W (Retirado)

El Honors Banquet (Banquete de Honores) de Hobbs High School se lleva a cabo cada año para reconocer a aquellos estudiantes que han pasado al Honor Roll en dos de los tres períodos de calificaciones. El Banquete de Honores sirve para reconocer a los estudiantes de honor y proporciona la inducción de

miembros al National Honor Society (la Sociedad Nacional de Honores) recién seleccionados.

El valor en puntos de las calificaciones con letras para determinar el Honor Roll de los estudiantes es:

	A B C D F
Cursos AP, Pre-AP	4 3 2 1 0
Cursos regulares	4 3 2 1 0

Course Credit (Crédito del curso)

Los cursos reciben medio (1/2) crédito por semestre una vez finalizados con éxito. La calificación mínima requerida para recibir crédito por un curso es 60.

Graduación Temprana

Hobbs Municipal Schools no permiten la graduación anticipada. Sin embargo, en algunos casos individuales con circunstancias atenuantes, se puede permitir la finalización temprana de la escuela secundaria para satisfacer las necesidades de un estudiante. Los estudiantes que deseen completar la escuela secundaria antes de tiempo deben presentar una solicitud por escrito al director de la escuela secundaria y al consejero de orientación de la clase durante el otoño del tercer año. El director puede aceptar solicitudes después de esta fecha en circunstancias especiales. La solicitud debe contener las razones de la solicitud y la aprobación por escrito del padre o tutor legal del estudiante. Todos los requisitos de graduación deben cumplirse antes de la fecha de finalización anticipada. En ningún caso se permitirá a los estudiantes graduarse antes de completar su tercer año de escuela secundaria. Todas las solicitudes de graduación anticipada deben ser aprobadas por el Superintendente o su designado.

Cada solicitud se evaluará individualmente. A los estudiantes que soliciten la finalización temprana de la escuela secundaria se les dará el rango en la clase de la clase junior que dejarán. En ninguna situación se considerará al estudiante para el estatus de Graduado con Honor con la clase de último año. El estudiante puede participar en la ceremonia de graduación. Toda participación en actividades extracurriculares y cocurriculares terminará con la graduación.

Los diplomas se otorgarán solo al finalizar el semestre de primavera. Sin embargo, las transcripciones finales se proporcionarán tan pronto como se cumplan los requisitos de la escuela secundaria.

Los formularios para solicitar la graduación anticipada pueden obtenerse de cualquier consejero de la escuela secundaria.

Reglas generales para la graduación anticipada:

- * Los estudiantes no pueden "duplicar" cursos secuenciales en Hobbs High School. Por ejemplo, a un estudiante no se le permitirá tomar English 3 e English 4 al mismo tiempo para poder graduarse temprano.
- * Todos los cursos tomados para obtener crédito deben ser de un proveedor acreditado.
- * Los graduados tempranos no serán elegibles para ningún honor académico en su clase de graduación.
- * La ceremonia de graduación solo se llevará a cabo en la primavera de cada año. Los diplomas solo se entregarán en ese momento.
- * Todos los graduados tempranos deben aprobar el examen de graduación requerido para el estado de New Mexico.

Requisitos de graduación

Se requiere que los estudiantes obtengan 26 créditos y aprueben todas las partes de los exámenes requeridos como lo requiere el State of New Mexico para ser elegibles para recibir un diploma de la escuela Hobbs High School. Los estudiantes que obtengan 26 créditos, pero no aprueben todas las secciones de los exámenes requeridos son elegibles para recibir un Certificate of Completion (Certificado de finalización). Los estudiantes de Hobbs High School que estén bajo los requisitos de graduación actuales deberán seguir su plan como se indica a continuación.

Créditos máximos otorgados por año

Los estudiantes no pueden recibir más de 13 créditos durante un año calendario, independientemente de la fuente de esos créditos. Se pueden hacer excepciones a esta política de forma individual mediante una petición al director de la escuela y con la posterior aprobación de la Assistant Superintendent of Curriculum & Instruction (Asistente del Superintendente de Currículo e Instrucción). En ningún caso se otorgarán más de 21 créditos en períodos de dos años calendario.

Requisitos académicos

Unidades	Unidades
English 4 (Inglés)	World History & Geography 1 (Historia y geografía mundial)
Math 4 (Matemáticas)	US History & Geography 1 (Historia y geografía de EE. UU.)
Science 3 Ciencias 3 (Dos años deben ser ciencia de laboratorio)	US Government & Economics 1 (Gobierno y economía de EE. UU.)
New Mexico History 0.5 (Historia de New Mexico)	Career Cluster or Work Place Readiness 1 Agrupación profesional o preparación para el lugar de trabajo)
Electives 9 (Electivas)	Language other than English (Idioma distinto al inglés)
Physical Fitness 1 (Educación física)	Health 0.5 (Salud)
Los estudiantes obtendrán al menos un crédito como un curso de Advanced Placement, Honors, Dual Credit o Distance Learning Course.	

1. La clase de 2014 y más allá debe alcanzar la competencia en cinco áreas: Mathematics, Reading, Science, Writing, and Social Studies al aprobar los exámenes SBA, PARCC y/o End-of-Course en las materias para las que el SBA/PARCC no se ofrece. El estatú requiere la demostración de competencia, pero también que los estudiantes que no puedan demostrar competencia, tengan la oportunidad de demostrar competencia a través de una demostración alternativa. Consulte las evaluaciones de End-of-Course Assessments aprobadas por el estado en el siguiente enlace:

<http://ped.state.nm.us/AssessmentAccountability/AssessmentEvaluation/EOC/index.html>

2. Si un estudiante sale del sistema escolar al final del 12º grado sin haber cumplido con los requisitos de esta subsección, el estudiante recibirá un certificado aprobado por el estado.

PROGRAMA DE APRENDIZAJE ALTERNATIVO

Escuela secundaria alternativa

El programa de la Alternative School (Escuela Alternativa), está disponible para los estudiantes del décimo (10º) al duodécimo (12º) grado que necesitan un entorno diferente al entorno regular de la escuela secundaria. Los estudiantes que asisten a la Alternative School deben cumplir con todas las reglas y regulaciones que se aplican a las escuelas de Hobbs. Esta escuela está organizada para que un estudiante trabaje en sus necesidades individuales. El

ambiente educativo presente en la Alternative School es muy propicio para ayudar a las personas a desarrollar hábitos efectivos para que puedan ser estudiantes exitosos. Si un padre tiene interés en que su hijo asista a esta escuela, debe comunicarse con el director de HHS. El Alternative Learning Center es un programa educativo altamente estructurado diseñado para ayudar principalmente a los estudiantes de secundaria que se han retrasado en la escuela y/o tienen dificultades en el entorno escolar regular.

Objetivo: Proporcionar un entorno alternativo que permita a cualquier estudiante que desee obtener un diploma de escuela secundaria.

Los estudiantes de la escuela secundaria utilizarán 10 clases al día de 45 minutos cada uno, para obtener los créditos necesarios para la graduación. El programa de trabajo solo está disponible para estudiantes que no tienen deficiencia de créditos y que han tenido una conferencia con nuestro consejero escolar.

Summer School (Escuela de verano)

Los estudiantes con deficiencia de créditos deben inscribirse en Summer School y pueden inscribirse en una o ambas sesiones para un total posible de ½ crédito por cada sesión. El consejero de la escuela asignará los cursos requeridos para Summer School.

Todos los estudiantes son responsables de cualquier costo o tarifa requerida por daños o pérdida de propiedad.

Los estudiantes deben proporcionar su propio transporte hacia y desde la escuela de verano o el día extendido.

POLÍTICA DE COMPUTING AND INTERNET ACCEPTABLE USE de HOBBS MUNICIPAL SCHOOLS

A. Propósito

1. Hobbs Municipal School District está proporcionando a sus empleados y estudiantes, "usuarios", acceso a equipos, sistemas y funciones de red local de cómputo, como el correo electrónico del Distrito e Internet.
2. Este acceso tiene un propósito educativo limitado para los estudiantes y es facilitar la productividad laboral de los empleados.

B. Derechos y privilegios de acceso

1. El Distrito Escolar tiene el derecho de imponer restricciones razonables sobre el uso de equipo, recursos y material al que los estudiantes y empleados acceden o publican a través del sistema. También se espera que los estudiantes y empleados sigan las reglas establecidas en las

reglas y regulaciones del Distrito que rigen la conducta, código disciplinario y la ley en el uso del equipo y la red del Distrito. Este acceso no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. Todo acceso y derechos son privilegios otorgados por el Distrito y los usuarios no deben esperar derechos de privacidad.

2. Todos los empleados y estudiantes del Distrito tendrán acceso a Internet a través de la red privada del Distrito. Los padres pueden solicitar específicamente que a sus hijos no se les proporcione dicho acceso notificando al Distrito por escrito.
3. Los invitados/contratistas no son automáticamente elegibles para una cuenta de correo electrónico del Distrito. Se pueden otorgar cuentas de correo electrónico o acceso a la red si son patrocinadas directamente por un administrador del distrito.

C. Obligaciones de seguridad del sistema

1. Los usuarios son responsables del uso de su(s) cuenta(s) de acceso individual y deben tomar todas las precauciones razonables para evitar que otros puedan usar su(s) cuenta(s), incluidos compañeros de trabajo, maestros sustitutos, amigos o familiares. Bajo NINGUNA condición un usuario debe proporcionar su contraseña a otra persona.
2. Se prohíben los intentos de iniciar sesión en la red privada del Distrito o en cualquier otra red como administrador del sistema.
3. A cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de violar esta o cualquier otra Acceptable Use Policy se le puede negar el acceso a la red privada del Distrito.
4. Los usuarios evitarán la propagación inadvertida de virus informáticos.
5. Los usuarios deben notificar inmediatamente a un maestro o administrador del sistema sobre cualquier posible problema de seguridad.
6. Los estudiantes revelarán de inmediato a su maestro u otro empleado escolar apropiado cualquier mensaje recibido que sea inapropiado.
7. Los usuarios no pueden conectar dispositivos inalámbricos no autorizados a la red del Distrito. Los dispositivos inalámbricos incluyen, pero no se limitan a: puntos de acceso inalámbricos, enrutadores inalámbricos o cualquier tipo de dispositivo de puerta de enlace inalámbrica.

D. Filtración

1. Según lo requiere la ley, y en reconocimiento de la necesidad de establecer un entorno informático seguro y apropiado, el Distrito utilizará tecnología de filtrado para prohibir el acceso, en la medida de lo posible, a contenido objetable o inadecuado que de otra manera podría ser accesible a través de Internet.

E. Usos inaceptables

1. Los usuarios no pueden usar la red privada del Distrito para acceder a material que sea profano u obsceno (pornografía de cualquier tipo), que defienda actos ilegales o que defienda la violencia o discriminación hacia otras personas (literatura de odio).
2. Los usuarios no pueden publicar información personal en Internet sobre ellos mismos o sobre otras personas. La información de contacto personal incluye dirección, teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, fotos o fragmentos de video, clips, etc.
3. Los usuarios no pueden intentar obtener acceso no autorizado a ningún sistema informático. Esto incluye intentar ingresar a través de la cuenta de otra persona o acceder a los archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, incluso si solo tienen el propósito de "navegar", "espiar" o "descubrimiento electrónico".
4. Los usuarios no pueden interrumpir o dañar deliberadamente el hardware o los sistemas, interferir con el rendimiento de la computadora o la red, interferir con la capacidad de otra persona para usar equipos y sistemas, o destruir datos.
5. Los usuarios no pueden usar la red privada del Distrito para participar en actos ilegales, como amenazar la seguridad de otra persona, acceder o compartir música, películas y otra propiedad intelectual no autorizada con derechos de autor, etc.
6. Los usuarios no pueden utilizar aplicaciones de intercambio de archivos entre pares ni ejecutar programas para facilitar la descarga o el intercambio de música, películas y otros materiales con derechos de autor o no autorizados.
7. Los usuarios no pueden usar la red privada del Distrito para solicitar información con la intención de usar dicha información para causar daño personal o lesiones corporales a otro u otros.
8. Los usuarios no pueden publicar información que pueda poner en peligro a un individuo, causar daños personales o un peligro de interrupción del servicio.
9. Los usuarios no pueden publicar, a sabiendas o imprudentemente, información falsa o difamatoria sobre una persona u organización.
10. Los usuarios no pueden buscar intencionalmente información, obtener copias o modificar archivos, otras fechas o contraseñas que pertenezcan a otros usuarios.
11. Los usuarios no pueden hacer conexiones directa o indirecta que creen "puertas traseras" al Distrito, otras organizaciones, grupos comunitarios, etc. que permitan el acceso no autorizado a la red del Distrito.

12. Los usuarios no pueden usar lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, incendiario, odioso, amenazante o irrespetuoso.
13. Los usuarios no pueden participar en ataques personales, incluidos ataques perjudiciales o discriminatorios.
14. Los usuarios no pueden acosar a otra persona. El acoso es actuar de manera persistente que angustia o molesta a otra persona.
15. Los usuarios no pueden volver a publicar un mensaje que se les envió de forma privada sin el permiso de la persona que les envió el mensaje.
16. Los usuarios no pueden reenviar o publicar cartas en cadena o participar en "spam". El spam es enviar un mensaje molesto o innecesario a un gran número de personas. Los usuarios también deben abstenerse de abusar de las listas de distribución de correo electrónico. Los actos de abuso incluyen, pero no se limitan a: reenviar correos electrónicos, publicidad y solicitudes no relacionados con la escuela/el trabajo.
17. Los usuarios no instalarán software de ningún tipo en las máquinas del Distrito. El software autorizado será instalado únicamente por personal autorizado (directores de laboratorio o personal de CAI).
18. Los usuarios no instalarán ni reproducirán software no autorizado o sin licencia en los recursos del Distrito.
19. Los usuarios no pueden plagiar trabajos que encuentren en Internet u otros recursos.
20. Los usuarios no pueden utilizar los recursos tecnológicos e Internet para actividades comerciales privadas o un uso personal irrazonable.
21. Los usuarios no pueden usar la red privada del Distrito para ejercer presión política.
22. Los estudiantes no descargarán archivos a menos que lo apruebe su maestro.
23. Los usuarios no pueden usar ningún tipo de servicio proxy de Internet o servidor proxy para evitar los filtros del Distrito.
24. Los usuarios no pueden alterar las configuraciones de las máquinas o intentar realizar diagnósticos o reparaciones en las máquinas del Distrito. Los diagnósticos y reparaciones deben ser realizados únicamente por personal autorizado (gerente de laboratorio o personal de CAI).

F. Proceso Debido

1. El Distrito escolar cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal realizada a través de la red privada del Distrito.

2. En caso de que haya una alegación de que un estudiante ha violado la Política de Acceptable Use Policy del Distrito, se pueden tomar medidas disciplinarias.
3. Las violaciones de los empleados a la Política de Acceptable Use del distrito se manejarán de acuerdo con la ley, la Política del School Board o los acuerdos de negociación colectiva, según corresponda.

G. Administración

1. Computer Aided Instruction (CAI) tiene la responsabilidad y autoridad para el desarrollo, publicación, implementación y administración continua y cumplimiento de los procesos y técnicas requeridas para proteger los sistemas y servicios tecnológicos de Hobbs Municipal School District del acceso no autorizado, pérdida o uso indebido.
2. Los directores de escuela tienen la responsabilidad de establecer un plan para asegurar la supervisión adecuada de los estudiantes. También son responsables de interpretar y hacer cumplir esta política a nivel local.
3. La administración local tiene la responsabilidad de hacer cumplir e interpretar esta política.

COMPUTER LABS DE HOBBS HIGH SCHOOL (LABORATORIOS DE COMPUTADORES DE HOBBS HIGH SCHOOL)

Pautas de uso para estudiantes

Los estudiantes de HHS tendrán acceso a todos los laboratorios de computación. Los dos laboratorios de computación principales son:

Discovery Science Lab... Ala 500

Este laboratorio consta de dos laboratorios de computación. Ambos laboratorios tienen 30 estaciones para estudiantes y una estación de trabajo para maestros. Los laboratorios brindan a los estudiantes acceso a programas educativos de ciencias en red, programas de procesamiento de textos e Internet. El horario de Discovery Lab es de lunes a viernes de 7:30 a.m. A 4:30 p.m. Si tiene alguna pregunta, llame al 433-0217, o al 433-0200, ext. 1505.

Laboratorio de inglés/idiomas extranjeros... Biblioteca

Este laboratorio consta de 30 computadoras. Estaciones de trabajo que brindan a los estudiantes acceso a programas de instrucción en red, procesamiento de textos, software de idiomas extranjeros e Internet. Este laboratorio está abierto de lunes a viernes de 8:00 a.m. A 3:45 p.m. Si tiene alguna pregunta, llame al 433-0200, ext. 3228.

Se han establecido las siguientes pautas para que los estudiantes utilicen los laboratorios de computación de Hobbs High School para asegurar que los estudiantes aprovechen los recursos educativos de los laboratorios de una manera segura y responsable.

1. Todos los estudiantes deben haber completado el Formulario de permiso de los padres para Internet aprobado por un padre o tutor legal durante el proceso de inscripción antes de que se les permita usar las instalaciones del laboratorio de computación de Hobbs High School.
2. Los estudiantes pueden usar las instalaciones del laboratorio de computación solo para aquellas actividades y proyectos aprobados por su instructor, y deben usar el laboratorio bajo las pautas de la Política de Acceptable Use de Hobbs Municipal Schools.
3. Los estudiantes pueden usar los laboratorios de computación solo con el permiso de su instructor, y mientras el instructor/gerente del laboratorio de computación esté presente.
4. Los estudiantes no pueden traer comida o bebida, incluyendo goma de mascar y dulces, abiertos o empaquetados, a los laboratorios de computación.
5. Los estudiantes deben tener permiso del instructor/gerente del laboratorio de computación para imprimir documentos.
6. Los estudiantes no pueden usar la estación de trabajo del maestro, las impresoras, los escáneres o las instalaciones de la oficina del gerente del laboratorio de computación.
7. Los estudiantes no pueden acceder a ningún registro o software que no sean los materiales asignados por su instructor y no pueden usar el correo electrónico. Los estudiantes no deben enviar ningún mensaje que sea acosador, discriminatorio o que pueda ser ofensivo u objetable para los destinatarios.
8. Los estudiantes no pueden traer ni usar ningún disco personal, unidades flash USB, CD de música o software en los laboratorios (a menos que el administrador del laboratorio o el maestro hayan dado permiso).
9. Los estudiantes no pueden descargar ni grabar programas, juegos, música u otro software en el sistema de las computadoras en los laboratorios.
10. Los estudiantes que no cumplan con la Política de Acceptable Use de Hobbs Municipal Schools, las Computer Lab Guidelines (Pautas del Laboratorio de Computación), las políticas del salón de clases/laboratorio de computación de cada maestro, o que de alguna manera dañen o abusen de las instalaciones del laboratorio de computación, perderán su privilegio.

LIBRARY MEDIA CENTER (CENTRO DE MEDIOS DE BIBLIOTECA)

Enseñar a aprender a través del poder de la información

El propósito de la biblioteca es proporcionar recursos para el apoyo y la mejora del uso efectivo y la recuperación de materiales por parte de la comunidad escolar y para cumplir con los requisitos del plan de estudios y las necesidades recreativas de los usuarios. La Biblioteca tiene como objetivo: **El desarrollo de usuarios de por vida.**

La biblioteca está automatizada y proporciona acceso en línea al catálogo de la biblioteca, la base de datos electrónica e Internet. La colección de la biblioteca contiene aproximadamente 26,000 volúmenes de libros, 73 publicaciones periódicas y 3 periódicos, además de una colección audiovisual de CD, DVD y videos para uso de los estudiantes y el personal. Se necesitan tarjetas de identificación de estudiantes para sacar materiales. Debe tener su identificación de estudiante para tomar materiales prestados de la biblioteca o usar las computadoras.

Periodos de préstamo de la biblioteca:

Estudiante Libros... 3 semanas, \$.10 / día por cada artículo vencido.

CD, DVD, video... 1 semana, \$.25 / día por cada artículo vencido.

Límite de 10 artículos

Personal Libros ... 30 días

CD, DVD, Video... 7 días.

Límite de 30 artículos

Los artículos de Referencia no circulan. Los artículos vencidos deben devolverse y las multas deben pagarse antes de pedir materiales prestados adicionales de la biblioteca. Las multas deben pagarse antes de la graduación. El personal/los estudiantes pueden solicitar artículos que no estén disponibles. La biblioteca está abierta de lunes a viernes de 7:30 am a 4:00 pm. Se puede acceder a la colección de libros y audiovisuales de la biblioteca a través de Internet en el sitio web de Hobbs Municipal Schools en Hobbs High School. Para obtener información adicional sobre la biblioteca, llame al 433-0200, ext. 1119.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

Teléfonos

Los teléfonos de la oficina son para asuntos escolares y no están disponibles para los estudiantes, excepto en casos de emergencia. No se llamará a los estudiantes desde la clase excepto en casos de emergencia para tomar la llamada telefónica. Los teléfonos están disponibles para que los estudiantes los usen antes de la escuela, durante el período de comida y después de la escuela. Los estudiantes no deben hacer llamadas telefónicas durante el horario de clases.

Student Council (Consejo estudiantil)

El Student Council de Hobbs High School es una organización representativa que coordina las actividades de los estudiantes. Las elecciones se llevarán a cabo en los horarios anunciados. Los procedimientos de elección se manejarán de acuerdo con la política de la escuela.

Actividades sociales estudiantiles

Las actividades sociales en los niveles secundarios se regirán por los siguientes lineamientos:

1. Los bailes de la High School no deben durar más de las 12 de la noche.
2. Los estudiantes de Middle School no asistirán a los bailes de Hobbs High School. Los bailes de la escuela secundaria estarán abiertos solo para los estudiantes de Hobbs High School, a menos que se haya recibido una aprobación administrativa previa.
3. Se observarán las políticas regulares de disciplina escolar.
4. Los estudiantes no pueden salir y volver a entrar al baile.
5. Los estudiantes deberán proporcionar tarjetas de identificación de estudiante actuales de Hobbs High School vigentes.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

No discriminación

Hobbs Municipal Schools se esfuerzan por brindar un proceso educativo sin discriminación por raza, cultura, ascendencia, origen nacional, color, religión, sexo, edad o condición física del estudiante. Se espera que cada estudiante y miembro del personal en el sistema escolar demuestre un comportamiento y una actitud de apoyo a este compromiso. Los estudiantes no deben discriminar a otros por motivos de raza, cultura, ascendencia, nacionalidad, origen, color,

religión, sexo, edad o condición física. Los estudiantes deben fomentar buenas relaciones humanas entre todos los estudiantes, el personal y los administradores dentro de la escuela y el distrito.

Los grados

Una calificación académica debe reflejar la evaluación más objetiva del maestro del rendimiento académico del estudiante en una clase específica. Cada alumno debe conocer y comprender los criterios de calificación al comienzo del curso.

El estudiante debe mantener un nivel de rendimiento académico que refleje lo mejor de su capacidad, incluida la posible mejora adecuada. Los estudiantes deben consultar sin demora con el maestro y/o consejero apropiado sobre cualquier aviso de deficiencia emitido.

Expediente educativo

Los estudiantes tienen derecho a que sus registros escolares estén protegidos y se mantengan confidenciales. Los registros de los estudiantes (académicos, disciplinarios, médicos y otros registros personales oficiales) se pueden revisar de acuerdo con los requisitos de la Ley Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) [Privacidad y Derechos Educativos de la Familia] de 1974, Public Law 93:380.

El expediente de un estudiante puede ser revisado por:

- El estudiante, al cumplir los 18 años
- Padres del alumno menor de 18 años
- Padres que reclaman a un estudiante que tiene al menos 18 años como dependiente bajo la Section 152 del Internal Revenue Code (Código de Rentas Internas)
- Personal escolar autorizado
- Agentes encargados de hacer cumplir la ley con documentación autorizada
- Otros agentes gubernamentales con documentación autorizada
- Otros con documentación autorizada

Las personas que revisan los registros de los estudiantes deben completar un formulario de revisión oficial. Los consejos [directores] de los registros del estudiante y el personal escolar autorizado están exentos de este requisito. Los padres pueden solicitar que los materiales sean corregidos o eliminados del expediente escolar del hijo/hija de acuerdo con la Política JR del School Board. El padre, tutor legal o estudiante de la edad apropiada debe solicitar el expediente del estudiante siguiendo los procedimientos establecidos por el

School Board. Dicho padre, tutor legal o estudiante no debe alterar, borrar o remover ningún material del expediente/ carpeta en el momento de la revisión.

Libros de texto

Los estudiantes deben cuidar los libros de texto de acuerdo con los siguientes procedimientos escolares prescritos:

- ◆ Los libros de texto deben devolverse en las condiciones en que se entregaron, sujetos al desgaste normal.
- ◆ Los libros de texto deben usarse para el propósito previsto.
- ◆ Los libros de texto deben traerse de y hacia las clases a menos que el maestro indique lo contrario.
- ◆ La pérdida de un libro de texto debe ser reportada inmediatamente por el estudiante al Textbook Department (Departamento de Libros de Texto).
- ◆ El pago por el libro de texto perdido o dañado es responsabilidad del estudiante y debe hacerse a la escuela.
- ◆ Los libros de texto perdidos por otros estudiantes deben devolverse a la escuela cuando se encuentren.

En muchas clases, el distrito escolar ha comprado un "juego de libros" adicional para el uso de los estudiantes. En esas clases, los estudiantes pueden dejar el libro prestado para ellos en casa y usar el juego de aula mientras están en la escuela. Esto debería ayudar a aliviar la necesidad de que los estudiantes carguen una mochila tan pesada de clase en clase.

Asamblea pacífica

Un propósito básico de la educación en esta sociedad democrática es preparar a los estudiantes para una autoexpresión responsable. El estudiante que participa en ceremonias patrióticas no debe infringir los derechos de otras personas. El estudiante debe respetar los derechos e intereses de los demás, incluidos aquellos que, debido a creencias personales o religiosas, eligen no participar en la observancia de las ceremonias patrióticas.

Reconociendo que hay un momento y lugar apropiados para expresar opiniones y creencias, los estudiantes que se reúnan en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela deben ser aprobados y autorizados, con anticipación, por el director. Las demostraciones que interfieren con el funcionamiento de la escuela o el aula son inapropiadas y están prohibidas. Las reuniones de estudiantes deben programarse (hora y lugar) y realizarse siguiendo los procedimientos y políticas de la escuela y el School Board. El no hacerlo puede

resultar en la terminación de la reunión o asamblea y una posible acción disciplinaria.

Habla y expresión

A los estudiantes se les permite la autoexpresión en la medida en que dicha expresión no interfiera con la garantía de un aprendizaje positivo, incluido el clima apropiado esencial para el funcionamiento de la escuela. La autoexpresión responsable es básica para el proceso educativo.

Los estudiantes tienen derecho a expresar puntos de vista y apoyar las causas al hablar y/o por escrito. Los estudiantes deben respetar y no infringir el derecho de otras personas a expresar puntos de vista diferentes. Los estudiantes tienen la responsabilidad de actuar de una manera que indique respeto por las creencias de los demás y de una manera que no interfiera con las actividades escolares o con los derechos de otros estudiantes o maestros.

Gobernanza estudiantil

Los estudiantes tienen el derecho y son alentados por el School Board y los educadores locales a participar en el gobierno de su escuela.

Todos los estudiantes deben ejercer el derecho a votar en las elecciones de estudiantes. Los estudiantes tienen la oportunidad de seleccionar representantes que expresen la opinión, los intereses y las preocupaciones del cuerpo estudiantil con respecto a las decisiones que afectan su educación y bienestar.

Los representantes electos tienen la responsabilidad de proporcionar un liderazgo sólido, ejercer un buen juicio y dar un ejemplo positivo y apropiado a los demás.

Acoso sexual

El acoso sexual consiste en avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales u otro contacto verbal, escrito o físico inapropiado de naturaleza sexual dirigido hacia cualquier otra persona.

**SI USTED ES ACOSADO SEXUALMENTE, ¡CONTACTE A SU DIRECTOR,
¡MAESTROS, OTROS ADMINISTRADORES O CONSEJERO
INMEDIATAMENTE!**

POLÍTICA ANTI-BULLYING

Propósito

La educación eficaz de nuestros estudiantes requiere un entorno escolar en el que todos los estudiantes se sientan seguros y protegidos. El School Board se compromete a mantener un entorno propicio para el aprendizaje en el que todos los estudiantes estén a salvo de bullying, la violencia, las amenazas, la intimidación con insultos y la ilegalidad en el entorno cibernético físico tradicional o digital.

El School Board determina que las prácticas conocidas bajo el término "novatadas" son peligrosas para el bienestar físico y psicológico de los estudiantes y están prohibidas en relación con todas las actividades escolares.

Además, Hobbs Municipal Schools se reservan el derecho de responder a la conducta prohibida por esta política cuando sea cometida por personas que no estén sujetas directamente a la autoridad del Distrito Escolar (por ejemplo, padres, patrocinadores de la escuela, miembros de la comunidad, proveedores, etc.) informando dicha conducta a la policía local porque interrumpe las funciones de la escuela y puede violar NMSA 1978, Section 30-20-13.

Consulte la Política de la Junta JCDAD para conocer las definiciones, la confidencialidad y las sanciones.

Procedimientos de notificación

1. Es la política expresa del School Board (Junta de Educación) alentar a los estudiantes que son víctimas de tal mala conducta física o verbal, acoso sobre la base de características protegidas o novatadas a reportar tales reclamos y/o conducta al director, subdirector o el superintendente.
2. Los estudiantes o sus padres pueden informar dicha conducta al director de la escuela, al subdirector, al superintendente, o, a través de la pestaña de informes Eagle Eye en el sitio web de Hobbs Municipal Schools.
3. Cualquier empleado que, como resultado de una observación personal o un informe, tenga motivos para creer que un estudiante es víctima de una conducta prohibida por esta política, ya sea que la conducta sea de otro estudiante, otro empleado u otra persona sujeta a la autoridad del Distrito, notificará a su director, subdirector o superintendente, de tal observación o informe por escrito dentro de las veinticuatro (24) horas.
4. Ninguna persona a sabiendas hará un cargo falso o dará información falsa en la investigación de una posible violación de esta política.

Investigación

1. Todos los informes de conducta que violen esta política serán investigados de inmediato por el director de la escuela o su designado. Cuando puedan haber ocurrido violaciones de la ley penal, el director, en consulta con el superintendente, informará el asunto a la agencia de cumplimiento de las leyes apropiada.
2. Los directores que reciban quejas de violación de esta política deberán investigar dichas quejas e informar las quejas, el alcance y los elementos de su investigación, los resultados de su investigación y las acciones que proponen tomar, si las hay, al superintendente para su aprobación dentro de diez (10) días escolares a partir de la recepción de dichas quejas. El superintendente responderá a tales presentaciones dentro de cinco (5) días escolares, aprobando la propuesta o dirigiendo acciones adicionales o diferentes.
3. Al evaluar la existencia de una violación de esta política y la disciplina apropiada, el director o su designado deberá considerar la naturaleza y extensión de la conducta, la edad de los estudiantes involucrados, el contexto en el cual ocurrió la presunta conducta y cualquier historial previo de conducta prohibida por esta política por parte del infractor.

Política de abuso de sustancias

Hobbs Municipal Schools reconocen que el abuso de sustancias nocivas obstaculiza seriamente la oportunidad educativa de un estudiante y representa una seria amenaza para la seguridad y el bienestar de toda nuestra comunidad escolar. En consecuencia, está expresamente prohibido que los estudiantes posean, usen, entreguen, compartan, transfieran, distribuyan o vendan "sustancias nocivas" potencialmente peligrosas como se describe en esta política en cualquier edificio escolar, en cualquier autobús escolar, en cualquier recinto escolar o en cualquier evento autorizado por la escuela. Las violaciones de esta política resultarán en acciones disciplinarias bajo el Student Code of Conduct, que pueden incluir, pero no se limitan a: suspensión, expulsión, arresto, remisión a consejería o cualquier combinación de estas consecuencias.

La política además prohíbe la posesión, uso, transferencia, entrega, distribución o venta de parafernalia de drogas como se define en esta política en cualquier edificio escolar, en cualquier autobús escolar, en cualquier recinto escolar o en cualquier evento autorizado por la escuela.

Definición de sustancias nocivas

A los efectos de esta política, las "sustancias nocivas" se definen como bebidas con contenido alcohólico (que incluyen, entre otros, vino, cerveza, licor u otras bebidas o líquidos que contengan alcohol), sustancias controladas, sustancias peligrosas, drogas ilegales, cualquier sustancia que altera el estado de ánimo, inhalante que no sea el recetado por un médico y usado según lo prescrito, medicamento sin receta usado para otro propósito que no sea el médico previsto o compartido con cualquier otro estudiante, medicamento recetado cuando se comparte con otro estudiante o cuando se usa de una manera diferente a prescrito, cualquier sustancia que se considera una sustancia controlada según la ley estatal o federal, cualquier sustancia utilizada en un uso diferente al previsto o para afectar la estructura o función del cuerpo humano, o cualquier sustancia que contenga "sustancias nocivas" según esta definición. Las sustancias falsificadas o similares que se representan como "sustancias nocivas" también se incluyen en esta política.

Definición de parafernalia de drogas

Cualquier artículo, aparato o equipo diseñado o destinado a ser utilizado para medir, empaquetar, distribuir o facilitar el uso de "sustancias nocivas" es parafernalia de drogas. La parafernalia relacionada con las drogas incluye, entre otros, papel de fumar, roach clips, bongos, pipas, agujas, vaporizadores, o jeringas.

Uso permitido de medicamentos recetados y no recetados

Los estudiantes de los grados 7-12 pueden poseer y consumir su dosis diaria de medicamentos recetados o medicamentos de venta libre legales y usados correctamente. En ningún caso está permitido que un estudiante dé cualquier medicamento recetado o sin receta a otro estudiante.

Consumo de tabaco/fumar

El consumo de tabaco es un peligro conocido para la seguridad y la salud de los fumadores y no fumadores expuestos al humo del tabaco. Los estudiantes no pueden consumir tabaco en los edificios de educación pública, en los terrenos de la escuela, en los autobuses escolares o en actividades patrocinadas por la escuela. El tabaco en cualquier forma está prohibido en los edificios de educación pública.

Artículos prohibidos

Los artículos que se traen a la escuela con fines educativos deben ser solicitados por un maestro. Los estudiantes no deben traer o usar en las instalaciones de la escuela dispositivos electrónicos como reproductores de

MP3, iPods, dispositivos de audio, cámaras de video, cámaras, luces láser, juguetes a batería, encendedores de cigarrillos, hookah pipes o pens, cigarrillos electrónicos o cualquier otro artículo que puede ser una distracción para el entorno educativo. También se prohíben las muñequeras, el cuello o las muñequeras que tengan picos o tachuelas.

Dispositivos electrónicos personales (incluye teléfonos celulares)

Los dispositivos electrónicos personales pueden crear una interrupción en el entorno de aprendizaje, distraer a los estudiantes del propósito principal de la educación y pueden usarse para amenazar a otros estudiantes. En consecuencia, es nuestra política prohibir el uso de dispositivos electrónicos personales por parte de los estudiantes durante el día escolar. Si bien no se prohíbe a los estudiantes poseer dispositivos electrónicos personales, los dispositivos electrónicos personales deben guardarse fuera de la vista y en la posición de "apagado" durante el día escolar regular. Se considerará que los dispositivos electrónicos personales de los estudiantes que son visibles o pueden escucharse durante el día escolar infringen esta política.

Definiciones

A los efectos de esta política, se aplicarán las siguientes definiciones:

Dispositivo electrónico personal es un dispositivo electrónico que emite una señal audible o visual, muestra un mensaje o llama al poseedor, incluidos entre otros, teléfonos celulares, dispositivos de localización, dispositivos electrónicos de correo electrónico, radios, reproductores de cintas, reproductores de CD, reproductores de DVD, cámaras de video, iPods u otros reproductores MP3, punteros láser, reproductores de videojuegos portátiles, computadoras portátiles, asistentes digitales personales (PDA), cámaras y cualquier dispositivo que proporcione una conexión inalámbrica a Internet.

Pautas generales para teléfonos celulares

- Los teléfonos celulares deben guardarse en la mochila, casillero, automóvil, bolso, etc. del estudiante y no deben ser visibles.
- Los teléfonos celulares no pueden usarse de ninguna manera que cause una interrupción en el entorno académico.
- Los teléfonos celulares no pueden usarse de ninguna manera para ayudar en un acto de deshonestidad académica.

Aplicación

Los administradores del edificio están autorizados y obligados a hacer cumplir esta política. Los maestros derivarán a los estudiantes que violen esta política al administrador del edificio correspondiente para la aplicación de esta política.

Pérdida y daño de dispositivos electrónicos personales

El Distrito no será responsable por la pérdida, daño o robo de cualquier Dispositivo Electrónico Personal en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

Sanciones por infracciones

Los empleados de la escuela con responsabilidades de supervisión estudiantil están autorizados a confiscar dispositivos electrónicos personales.

Primera infracción y ofensas posteriores

Los teléfonos pueden ser confiscados por uno (1) a cinco (5) días, dependiendo de la frecuencia de las violaciones.

**** En los casos en que el plazo de la confiscación expire el fin de semana o en día festivo, el Dispositivo Electrónico Personal será devuelto el próximo día escolar.***

**** El Dispositivo Electrónico Personal será devuelto al estudiante infractor al final del período de confiscación.***

Situaciones especiales

Imágenes

Nunca es apropiado tomar fotografías sinceras de otras personas sin su conocimiento y consentimiento o publicarlas para que el público las vea.

Mensaje de texto

Este es un método común de hacer trampa. La deshonestidad académica no será tolerada. Esto puede resultar en la confiscación del dispositivo y la disciplina de acuerdo con el Student Code of Conduct.

Prueba de seguridad

Hay ciertas situaciones de prueba y evaluación en las que la presencia de dispositivos electrónicos representa una seria amenaza para la seguridad de las pruebas. En esas situaciones, se les pedirá a los estudiantes que entreguen

todos los dispositivos eléctricos a un supervisor al comienzo de la sesión de la prueba. Se devolverán al final de la sesión de prueba.

Armas

Se prohíbe portar o guardar cualquier tipo de arma en los terrenos de la escuela, en los autobuses escolares o durante las actividades escolares dentro o fuera de los terrenos de la escuela. Las armas incluyen armas de fuego, cuchillos o cualquier objeto diseñado para infligir lesiones corporales. También está prohibida cualquier réplica de estos artículos.

LOS ESTUDIANTES QUE LLEVAN ARMAS A LA ESCUELA SERÁN PROCESADOS EN LA MÁXIMA MEDIDA DE LA LEY.

De conformidad con la Ley Federal Gun Free School (Escuelas Libres de Armas), cualquier estudiante que se encuentre en violación de esta política debido a la posesión de un arma de fuego, deberá, como mínimo, ser suspendido a largo plazo de la escuela por un período no menor de un año calendario.

Búsqueda y captura

Los estudiantes tienen derecho a la privacidad de sus personas, pertenencias personales y propiedad escolar que es para su uso personal. El registro de un estudiante por parte de un director u otro administrador puede ocurrir cuando existe una sospecha razonable para creer que el estudiante posee armas, drogas ilegales, alcohol, bienes robados u otros materiales u objetos que infrinjan la Política del School Board (Junta de Educación) o ley. Es posible que se realicen registros en mochilas, escritorios, casilleros, pertenencias personales y vehículos cuando las acusaciones conduzcan a una creencia razonable de que contienen alguno de los elementos mencionados anteriormente. El maestro, director u otro administrador no necesita una orden judicial para registrar a un estudiante. Cualquier búsqueda se llevará a cabo de acuerdo con la Política del School Board JCAB.

Los estudiantes no llevarán ni almacenarán artículos ilegales, inseguros o de contrabando específicamente prohibidos por la ley, la Política del School Board y/o la administración de la escuela.

POLÍTICA DE RESTRICCIÓN

Propósito

El propósito de esta política es proporcionar el uso apropiado de las restricciones y proteger a los estudiantes de lastimarse a sí mismos, a otros

estudiantes, al personal o a la propiedad de una manera que proteja la dignidad y el bienestar del estudiante.

Definición

Una restricción es un método que se utiliza para restringir física e involuntariamente los movimientos o la actividad física de una persona.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

En educación, la disciplina es un proceso que fortalece, moldea y corrige la conducta del estudiante a través de un sistema de reglas esenciales, un programa de enseñanza y control de supervisión y, cuando es necesario, un castigo justo y constructivo.

Introducción/Conducta

La educación es un proceso que requiere un orden y un decoro razonable. La conducta es la manera en que se espera que los estudiantes actúen para mantener el orden y el decoro.

La conducta de un estudiante es responsabilidad conjunta del estudiante, el hogar, la escuela y la comunidad. Cada uno tiene la responsabilidad de trabajar con los demás para asegurar que los estudiantes de Hobbs High School respeten la autoridad y observen altos estándares de conducta personal.

Una persona que obstruya cualquier actividad docente, administrativa o extracurricular o que represente una amenaza para el bienestar físico de los demás o de sí misma, estará sujeta a los procedimientos disciplinarios establecidos en este documento o según lo autorizado por la ley. Cada estudiante es estrictamente responsable de cualquier conducta desordenada en la escuela o durante cualquier función patrocinada por la escuela.

Todos los empleados de Hobbs Municipal Schools tienen la autoridad de usar fuerza razonable para impedir que un estudiante abuse o intente abusar de sí mismo, de otros estudiantes, del personal o de cualquier otra persona que esté presente en la escuela o en los terrenos de la escuela. Esta acción se puede tomar cuando sea necesario para mantener la disciplina o para hacer cumplir las reglas de la escuela. Dicha acción debe tomarse de manera razonable para proteger a todas las partes involucradas. Se puede llamar a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para ayudar en esta acción. Esta sección del manual ha sido desarrollada para ayudar a los estudiantes, padres y personal a mantener el ambiente de aprendizaje deseado y esencial.

Pasos de procedimiento

Cada maestro abordará la mala conducta en el aula. La acción disciplinaria tomada por el maestro puede incluir:

- * Conferencia con el estudiante sobre comportamiento inapropiado
- * Hacer llamadas personales al padre/tutor
- * Consultar con otro personal de la escuela
- * Saturday Morning Detention Hall (Sala de detención del sábado por la mañana)

Cuando las acciones tomadas por el maestro no tienen éxito o cuando la mala conducta es lo suficientemente grave, el estudiante será referido al director o su designado.

CUESTIONES DE DISCIPLINA

Los problemas de disciplina se agrupan en tres clases:

- * **Clase I (menor)**
- * **Clase II (intermedio)**
- * **Clase III (mayor)**

Cada clasificación designa un procedimiento o acción disciplinaria sugerida para ser implementada por el maestro, director o designado.

El distrito escolar se esfuerza por proporcionar una variedad de opciones disciplinarias para los estudiantes que exhiben un comportamiento inapropiado y/o inaceptable. Estas opciones incluyen, pero no se limitan a, las acciones disciplinarias sugeridas enumeradas para el comportamiento designado Clase I, II y III.

Comportamientos de clase I:

- ❖ Hacer trampa u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica
- ❖ Uso de lenguaje profano u obsceno
- ❖ Crear un disturbio en la clase y/o en el campus.
- ❖ Interrupción menor en un autobús escolar
- ❖ Tardanzas (consulte la Tardy Policy) [política de tardanzas]
- ❖ Ausencias excesivas
- ❖ Demostración de afecto pública, inapropiada

- ❖ No traer a clase los materiales necesarios para el aula, la tarea u otros artículos requeridos
- ❖ Violar el código de vestimenta
- ❖ Ausentismo escolar/faltar a la clase
- ❖ Salir del campus sin permiso
- ❖ Usar o poseer productos de tabaco
- ❖ Apuestas (participar en un juego de azar para obtener recompensas o premios)
- ❖ Necesitando afeitarse
- ❖ Comportamiento inapropiado en excursiones
- ❖ Mal uso menor de Internet, equipo electrónico, equipo de laboratorio de computación
- ❖ Lanzar un objeto que pueda causar daño.
- ❖ Agitar/instigar una pelea
- ❖ Perforaciones corporales que distraen de un entorno propicio para el aprendizaje (que incluye, entre otros, aros nasales, bucles en las cejas, labios, tachuelas, etc.)
- ❖ No mostrar correctamente la identificación de HMS
- ❖ Uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en violación de la política
- ❖ Posesión de un artículo molesto
- ❖ Cualquier otra infracción que el director considere razonablemente que entra dentro de esta categoría.

Acciones disciplinarias de clase I:

Puede ser cualquier y/o combinación de las siguientes acciones disciplinarias sugeridas:

- ❖ Conferencia alumno-maestro
- ❖ Remisión a la oficina
- ❖ Conferencia de padres y maestros
- ❖ El Teen Court (Tribunal de Adolescentes) se puede utilizar como una acción disciplinaria según lo determine el administrador del edificio y lo acuerden el estudiante y los padres.
- ❖ Conferencia administrativa (estudiante-director o padre-director)
- ❖ Detención
 - Después de la escuela D-Hall
 - Aula dirigida por un maestro D-Hall
 - Detención del sábado
- ❖ Suspensión en el campus (OCS)
- ❖ Suspensión

Comportamientos de clase II:

- * Falta de respeto a la autoridad/desobediencia voluntaria
- * Tres o más violaciones de comportamientos de clase I
- * Proporcionar intencionalmente información falsa a cualquier empleado de Hobbs Municipal Schools o no identificarse cuando un empleado de la escuela lo solicite
- * Entrar sin autorización o permanecer en el campus como se describe a continuación:
 - Cuando y/o donde el estudiante no tiene un negocio legítimo o se le ha prohibido al estudiante, o
 - Mientras el estudiante está suspendido
- * Proposición escrita u oral o participación en un acto sexual
- * Uso de lenguaje profano/obsceno escrito u oral
- * Amenazas hacia cualquier empleado de la escuela
- * Luchando
- * Cometer o participar en la extorsión, coerción o chantaje de cualquier empleado o estudiante de la escuela
- * Participación, identificación o promoción de actividades de pandillas durante el día escolar o en actividades relacionadas con la escuela, incluidas la asociación y la membresía. JPO será notificado.
- * Posesión y/o encendido de fuegos artificiales o petardos
- * Robo
- * Gran interrupción en un autobús escolar
- * Novatadas/acoso sexual hacia cualquier estudiante o empleado de la escuela
- * Primera infracción: violación de la política de Substance Abuse (Abuso de Sustancias)
- * Identificación o promoción de drogas/parafernalia de drogas y/o alcohol en las instalaciones de la escuela y/o en una actividad relacionada con la escuela
- * Tener conocimiento y estar en presencia de alcohol, drogas ilícitas o sustancias nocivas en las instalaciones de la escuela y/o en una actividad relacionada con la escuela
- * Vandalismo de propiedad escolar o estudiantil
- * Plagio, trampas continuas u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica
- * Asalto (amenazas a cualquier estudiante)
- * Uso indebido continuo de Internet, equipos electrónicos o equipos de laboratorio de computación
- * Daño a la propiedad del personal: el daño intencional y/o la destrucción de cualquier propiedad personal dentro o fuera del campus e incluye,

entre otros, vehículos, materiales del salón de clases, muebles y equipo. Esto se puede definir como un comportamiento de Clase II o Clase III a discreción de la Administración de la escuela.

- * Mintiendo al personal
- * Uso repetido de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en violación de la política.
- * Hacer trampa repetidas u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica
- * Cualquier otra ofensa que el director pueda razonablemente juzgar que cae dentro de esta categoría.

Acciones disciplinarias de clase II:

Dependiendo de la gravedad de la infracción y/o se puede utilizar una combinación de las siguientes acciones disciplinarias:

- * Asignación a Saturday Detention (detención el sábado)
- * Asignación a After School Suspensión (después de la escuela en el campus)
- * Asignación a On Campus Suspension (suspensión en el campus)
- * Suspensión con una progresión de tres (3) a diez (10) días
- * Buscar Long Term Suspension (suspensión a largo plazo)
- * El administrador tendrá la opción de recomendar al estudiante para la colocación en un programa de Alternative Learning (aprendizaje alternativo)
- * El Teen Court (Tribunal de Adolescentes) puede utilizar como acción disciplinaria según lo que determine el administrador del edificio y acordado por el estudiante y los padres/tutores legales.

Comportamientos de clase III:

- Hacer trampa repetidas u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica
- Suspensiones repetidas
- Asalto (amenazas) a cualquier empleado de la escuela
- Agresión (lesión corporal) a otro estudiante en la escuela o empleado de la escuela en cualquier actividad relacionada con la escuela
- Segunda infracción de la política de Substance Abuse
- Incendio (incendio intencional) de cualquier parte del edificio escolar o propiedad en el mismo
- Robo (robo) extorsión de \$100 o más, o propiedad valorada en \$100 o más
- Robo: tomar algo de valor de otra persona mediante el uso de la fuerza

- Robo de propiedad de la escuela: ingreso no autorizado a cualquier edificio o vehículo escolar
- Robo de un vehículo al ingresar sin autorización a cualquier vehículo estacionado en, o cerca de, la propiedad escolar con la intención de cometer robo o daño
- Posesión, uso u ocultación de armas, definidas como armas de fuego, cuchillos, explosivos, material inflamable o cualquier otro artículo que pueda causar lesiones corporales o la muerte.
- Armas de fuego, incluidas, entre otras, pistola, rifle, pistola zip, escopeta, pistola de aire comprimido, pistola de arranque, explosivo, propulsor o dispositivo destructivo, operable o inoperable, cargado o descargado
- Cuchillos, incluidos, entre otros, navaja de muelle, cuchillo de caza y objetos similares
- Otros, incluidos, entre otros, picahielos, puñales, cuchillas de afeitar u otros instrumentos afilados, nunchucks, nudillos de bronce, pipa, estrella china, garrote, machete, Mazo, pistola de gas lacrimógeno u otras armas químicas, armas eléctricas o dispositivos (pistola paralizante)
- Participar o causar disturbios en la escuela o actividades relacionadas con la escuela: disturbios, pelea de pandillas, amenaza de bomba, culto satánico o disturbios similares
- Causar disturbios en la escuela o interrumpir el ambiente de aprendizaje a través de la difusión de rumores infundados, que incluyen, entre otros, amenazas de bomba o violencia.
- Política de infracción continua de abuso de sustancias
- Venta y/o distribución de sustancias nocivas
- Uso de armas para cometer agresión, robo, extorsión o cualquier acto contra cualquier persona en los terrenos de la escuela durante el horario escolar o en actividades relacionadas con la escuela.
- Gran uso indebido de Internet/equipo electrónico/equipo de laboratorio de computación, computadoras portátiles
- Daño a la propiedad del personal: el daño intencional y/o destrucción de cualquier propiedad personal dentro o fuera del campus e incluye, entre otros, vehículos, materiales del salón de clases, muebles y equipos. Esto se puede definir como un comportamiento de Clase II o Clase III a discreción de la administración de la escuela.
- Cualquier otra ofensa que el director pueda juzgar razonablemente cae dentro de esta categoría.

Acciones disciplinarias de clase III:

- On Campus Suspension (suspensión en el campus)
- Suspensión
- Alternative Learning Programs (programas de aprendizaje alternativo)
- Long-Term Suspension (suspensión a largo plazo)
- Expulsión

EXPLICACIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA

Detención

La detención se puede utilizar como medida disciplinaria. Dicha detención será supervisada adecuadamente. Ejemplos son:

After School D Hall (D-Hall de después de la escuela)

Teacher Directed Classroom D-Hall (D-Hall del aula dirigida por un maestro)

Saturday Detention (detención del sábado)

El padre/tutor legal es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para un estudiante asignado a la detención fuera del día escolar regular. Si el estudiante pierde el día asignado, los padres o tutores legales son responsables de comunicarse con la escuela antes de las 10:00 am del primer día escolar después de la asignación de detención.

Remoción inmediata

La remoción inmediata es la remoción de un estudiante de la clase o la escuela por un período de un día o menos.

Suspensión temporal

Suspensión temporal definida como la remoción de un estudiante de la clase por un período específico de diez (10) días o menos.

On Campus Suspension OCS (suspensión en el campus)

El estudiante es retirado de clases y puesto bajo supervisión para realizar el trabajo asignado por un período de diez (10) días o menos.

Condiciones de On Campus Suspension (suspensión en el campus)

Un estudiante asistirá a OCS durante el día escolar regular.

1. Un estudiante no puede participar o asistir a actividades extracurriculares.

2. Un estudiante puede practicar para actividades extracurriculares fuera del día escolar regular.

Suspensión fuera del campus

El estudiante es retirado de las clases y la escuela por un período específico de diez (10) días o menos.

Condiciones de suspensión fuera del campus

1. Un estudiante no puede practicar o participar en actividades extracurriculares.
2. Un estudiante no puede asistir a actividades extracurriculares.
3. Un estudiante no puede estar en ningún campus escolar sin la aprobación previa del director del campus o su designado
4. Se requerirá que un estudiante complete/recupere cualquier tarea de clase perdida durante la suspensión del estudiante. El trabajo de recuperación vencerá cuando el estudiante regrese a clase. Los estudiantes tendrán la misma cantidad de días de clase para recuperar el trabajo que fueron suspendidos. El trabajo entregado recibirá crédito completo. Cualquier excepción debe ser aprobada por escrito por el director de la escuela.

Proceso para suspensión a corto plazo o formas menores de disciplina

Todos los estudiantes tienen derecho y recibirán el debido proceso en todos los casos disciplinarios. Deben seguirse las siguientes pautas:

1. El estudiante y/o padre/tutor legal recibirán una notificación oral o escrita de los cargos contra el estudiante.
2. El estudiante tiene derecho a una explicación de la evidencia que la escuela tiene como base para el/los cargo(s).
3. El estudiante y/o padre/tutor legal tendrán la oportunidad de dar una explicación del incidente reportado en una conferencia con el director o su designado.
4. El director o la persona designada por el director discutirá informalmente la supuesta mala conducta con el estudiante y/o padre/tutor legal.

En el caso de que el estudiante sea declarado culpable y el director o su designado imponga una suspensión temporal o una suspensión en el campus, el padre/tutor legal recibirá un aviso oral y/o escrito de los cargos contra el estudiante y las posibles consecuencias tan pronto como sea posible, pero en ningún caso, después del comienzo del primer día completo de suspensión. Si no se puede notificar a los padres/tutores legales, se notificará al JPO o Servicios Sociales.

1. Se pueden utilizar “pruebas de oídas” si dichas pruebas se han revisado de manera cuidadosa y diligente.
2. Un estudiante cuya presencia represente un peligro para las personas o la propiedad o una amenaza de interrumpir el proceso educativo puede ser retirado inmediatamente de la escuela o del evento patrocinado por la escuela. El padre/tutor legal recibirá una notificación oral y/o escrita de los cargos contra el estudiante lo antes posible.
3. Se notificará al padre/tutor legal del estudiante suspendido y se harán los arreglos necesarios para llevar al estudiante a casa y bajo el cuidado y supervisión de su padre/tutor legal. Si no se puede notificar al padre o tutor legal, se notificará al JPO o Servicios Sociales.

Long Term Suspension (suspensión a largo plazo)

Long Term Suspension es la remoción de un estudiante de la escuela por un período de tiempo específico que excede los diez (10) días.

Todos los estudiantes que están siendo procesados para pasar por el Long Term Suspension Hearing (Audiencia de suspensión a largo plazo) serán colocados en una suspensión a corto plazo de diez (10) días. La audiencia de suspensión a largo plazo se llevará a cabo durante este período de diez (10) días siguiendo la Política del School Board JCA, que aborda el proceso debido en lo que respecta al Long Term Hearing.

Proceso Debido JCA

El derecho constitucional de las personas asegura la protección del proceso debido. Dado que el sello distintivo de la autoridad administrativa será la equidad, los administradores y miembros de la facultad deberán hacer todo lo posible a nivel de edificio para resolver los problemas mediante la utilización efectiva de los recursos del distrito escolar en cooperación con el estudiante y los padres/tutores legales del estudiante. Se seguirá la disposición establecida en la Regulación SBE 6.11.2.12.

Procedimiento de audiencia

En los casos de Long Term Hearing o expulsión, el estudiante debe tener la oportunidad de una audiencia (Ref. JD).

El padre/tutor legal será notificado por escrito de la siguiente información sobre la audiencia administrativa:

1. Alegaciones
2. Fecha, hora y lugar de la audiencia

3. Derecho a ser representado por un asesor legal, padre/tutor legal
4. Nombre, dirección y número de teléfono de la persona de contacto
5. Oportunidad de renunciar a la audiencia y aceptar la acción disciplinaria propuesta. El estudiante será suspendido por un período de diez (10) días escolares. La audiencia se programará no antes de cinco (5) días escolares ni después de diez (10) días escolares a partir de la fecha de recepción de la notificación por parte del padre/tutor legal.

Las siguientes pautas de procedimiento regirán la audiencia:

1. La escuela tendrá la carga de la prueba
2. La audiencia se llevará a cabo para permitirle al estudiante el proceso debido y deberá proporcionar:
 - a. Una oportunidad para que el estudiante y su padre/tutor legal respondan en la audiencia.
 - b. El derecho a presentar pruebas
 - c. El derecho a confrontar testigos adversos
 - d. El derecho al contrainterrogatorio
 - e. El derecho a tener una decisión basada únicamente en las reglas legales aplicables y la evidencia presentada en la audiencia.
 - f. El derecho a ser representado por un abogado
3. La autoridad de audiencia impondrá la sanción solicitada u otra medida apropiada si encuentra que existe una preponderancia de la evidencia de que las alegaciones son correctas.
4. La autoridad administrativa conservará una grabación o acta de los procedimientos, pero no se requiere una transcripción textual o una transcripción que establezca la esencia de la evidencia presentada.
5. Dentro de los cinco (5) días escolares posteriores a la audiencia, la autoridad de la audiencia preparará y enviará por correo al estudiante, a través de su padre/tutor legal, una decisión por escrito y la razón de la misma.
6. Si la autoridad de audiencia decide a favor del estudiante, se cerrará el asunto. Si la autoridad de audiencia decide en contra del estudiante, el estudiante será suspendido o expulsado de la escuela cinco (5) días escolares a partir de la fecha de envío de la decisión.

Apelación

El estudiante tiene derecho a apelar la decisión de la autoridad de audiencia ante el Superintendente de Escuelas. Esta apelación está disponible si el estudiante y/o padre o tutor legal ha realizado una solicitud por escrito al Superintendente de la escuela dentro de los cinco (5) días posteriores a la

notificación de los hallazgos por parte de la autoridad de audiencia. Dicha apelación será una revisión del procedimiento y las conclusiones de la autoridad de la audiencia, y no se anulará a menos que se establezca por una preponderancia de la evidencia presentada que existe causa insuficiente para la decisión. El estudiante tiene derecho a apelar la decisión del Superintendente de la Escuela ante el School Board de Hobbs Municipal Schools. Esta apelación está disponible si la solicitud al superintendente es dentro de los cinco (5) días completos de la notificación de los hallazgos por parte del superintendente. En tal apelación, el School Board revisara el procedimiento siguiendo el proceso.

Autoridad Auditiva

La autoridad de audiencia será designada por el Superintendente de Escuelas. El director de la escuela o su designado es la persona autorizada para suspender a un estudiante.

Expulsión

La expulsión se define como el despido de un alumno de la escuela pública por incumplimiento de la regulación o requisito de las autoridades escolares.

Cuando corresponda, el administrador puede negar, restringir o remover a un estudiante de participar o ser un espectador en una actividad, clase, programa o instalación.

COOPERACIÓN CON OFICIALES/AGENCIAS de la APLICACIÓN DE LA LEY

Los estudiantes que participen en actividades que violen el New Mexico Code and/o the New Mexico Penal Code (Código de educación de New Mexico y/o el Código Penal de New Mexico) mientras están en la escuela, en cualquier instalación escolar, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, o, en un autobús escolar, pueden estar sujetos a arresto y procesamiento. Se instruye a los administradores para que cooperen con los agentes del orden público locales, estatales y federales en la detención, prevención y enjuiciamiento de todas y cada una de las posibles violaciones de la ley.

Hay cámaras de seguridad en uso en el campus de Hobbs High School.

El Distrito cooperará razonablemente con agencias gubernamentales y organizaciones comunitarias que brinden servicios dentro del Distrito a los estudiantes expulsados durante el año escolar. En casos graves de mala conducta del estudiante cuando hay una infracción de la ley, los administradores deben notificar a la agencia de aplicación de la ley

correspondiente de la infracción. Los oficiales de la ley pueden detener al estudiante o dejarlo bajo la custodia de la administración. Los administradores harán un esfuerzo sincero para notificar a los padres/tutores cuando un estudiante sea entregado a los agentes del orden.

Plan de manejo de crisis

Cada escuela de nuestro distrito tiene un plan de gestión de crisis que se encuentra en la oficina principal de ese edificio. En caso de que haya una crisis, el plan brinda pautas específicas que deben seguir los estudiantes y el personal.

Los padres serán notificados y se les dará instrucciones a través de la administración de nuestra escuela o de nuestras agencias locales, incluidos, entre otros, el Police Department, el Sheriff's Department, el Fire Department y los medios de comunicación locales en caso de que ocurra una crisis. Para evitar una brecha en la seguridad en el momento del incidente, espere a ser notificado antes de venir a la escuela. Comuníquese con la oficina de la escuela si tiene alguna pregunta.

COLOCACIÓN DEL ESTUDIANTE EN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE

ALTERNATIVOS

Escuela alternativa

La colocación de un estudiante del décimo (10mo) grado al último (12vo) grado durante la mayor parte de un semestre, un semestre completo, o un año escolar, se realiza mediante un acuerdo conjunto entre los padres, el director de la escuela y el director de la escuela alternativa.

La colocación también puede ser el resultado de la audiencia de proceso debido de Long Term Suspension.

Escuela de verano

Los estudiantes y los padres/tutores toman la decisión de asistir a este programa para recuperar los créditos requeridos. Se debe inscribir un número suficiente de estudiantes antes de que se realice una clase. Los consejeros pueden recomendar que un estudiante asista a la escuela de verano.

Política de transferencia de créditos

1. Políticas con respecto a todos los estudiantes transferidos
 - a. El consejero evalúa todas las solicitudes de transferencia de crédito.
 - b. El crédito de transferencia solo se otorga para cursos de nivel de escuela secundaria.
 - c. No se registrará más de 1.0 crédito en la transcripción del estudiante para cada curso, incluso si el curso se toma en diferentes escuelas.

2. Se aceptan transferencias de créditos para todos los cursos en expedientes académicos de escuelas secundarias públicas o escuelas secundarias acreditadas por una de las organizaciones que se enumeran a continuación.
3. Los estudiantes que desean obtener un diploma de Hobbs High School deben completar al menos 2 créditos en Hobbs High School, independientemente de cuántos créditos se transfieran.
4. Las políticas requeridas con respecto a los estudiantes con crédito de cursos de escuelas secundarias públicas y otras fuentes acreditadas deben ser de una de las acreditaciones que la Escuela Secundaria Hobbs reconoce:
 - Comisión CITA de Acreditación Internacional y Transregional
 - AdvancED-Anteriormente North Central Association
 - Asociación de Colegios y Escuelas SACS-Sur
 - WASC-Asociación Occidental de Escuelas y Universidades
 - NEASC-Asociación de Escuelas y Universidades de Nueva Inglaterra
 - Asociación MSA-Middle States
 - NCPSA-Consejo Nacional de Acreditación de Escuelas Privadas
 - IB-Bachillerato Internacional
 - Comisión de Acreditación de GAC-Georgia
5. Los créditos se transfieren con la calificación numérica otorgada por la escuela secundaria anterior.
6. Los créditos transferidos contarán para el número total de créditos requeridos por Hobbs High School, pero es posible que no cumplan con los requisitos específicos del curso para la graduación.
7. Con respecto a las políticas sobre estudiantes con crédito de cursos de programas de educación en el hogar no acreditados que no están afiliados a una asociación de educación en el hogar, los créditos pueden transferirse cuando se validan. Sin embargo, las siguientes limitaciones adicionales se aplican a los créditos de educación en el hogar no afiliados:
 - Se pueden otorgar créditos de transferencia en cursos de inglés si el estudiante obtiene una calificación aprobatoria en el próximo curso de inglés secuencial de Hobbs High School.
 - Se pueden otorgar créditos de transferencia en cursos de Matemáticas si el estudiante obtiene una calificación aprobatoria en el próximo curso secuencial de Matemáticas de Hobbs High School.
 - Se pueden otorgar créditos de transferencia en ciencias, estudios sociales y otras disciplinas al realizar y aprobar una evaluación de fin de curso o SBA en la materia.
 - Los créditos transferidos se registran con una calificación de "aprobado", no se incluirá ninguna calificación con letras grabado.

INFORMACIÓN GENERAL

Formulario de autorización médica

Los padres deben completar un formulario de autorización médica de emergencia para su hijo para que pueda formar parte del archivo permanente de su hijo. Esta divulgación permitiría a los padres/tutores autorizar tratamiento médico para su hijo en caso de que se enferme o se lesione mientras está bajo la autoridad escolar cuando no se pueda localizar al padre/tutor. Este formulario es parte del proceso de inscripción en línea. Debe actualizarse anualmente.

Política de medicamentos de la escuela secundaria

Los estudiantes de secundaria pueden llevar y administrar sus propios medicamentos en la mayoría de las circunstancias. Si esto presenta un problema, consulte con la enfermera de la escuela. Para la protección del estudiante, la enfermera de la escuela o el director deben ser informados sobre cualquier medicamento recetado a largo plazo o medicamentos que alteren la mente. Los estudiantes deben llevar consigo solo la cantidad diaria necesaria cada día.

Notificación de las escuelas

Es responsabilidad del padre/tutor notificar a la escuela sobre cualquier cambio en las siguientes áreas:

1. Cambio de dirección y/o número de teléfono
2. Estado familiar (cambio de custodia del niño/contactos de emergencia) /si hay un cambio de custodia, se requieren documentos judiciales
3. Problemas de salud del niño
4. Proveedor médico del niño
5. Salida para mudarse a otra escuela, ciudad, etc.

Estos cambios se pueden realizar durante el proceso de inscripción, pero asegúrese de comunicarse con la secretaria de la escuela de su estudiante para asegurarse de que esos cambios estén vigentes.

SERVICIOS NUTRICIONALES/COMIDAS

Las solicitudes Student Meal Benefit (beneficios de comidas para estudiantes) deben completarse y enviarse cada año. La solicitud Student Meal Benefit deben completarse en línea durante el proceso de inscripción.

Las tarjetas de identificación con foto de los estudiantes de las escuelas secundarias de Hobbs Municipal Schools se utilizan para una identificación

adecuada y deben presentarse en el momento del servicio para recibir los beneficios de las comidas. Las áreas de servicio A-la-carte no están cubiertas a través de la solicitud y requieren pagos en efectivo al momento del servicio.

El Departamento Nutritional Services (Servicios de Nutrición) utiliza un sistema de registro/escaneo computarizado que permitirá la opción de comidas prepagas a través del pago directo de fondos o mediante pagos en línea.

EL DESAYUNO Y LA COMIDA ESTÁN DISPONIBLES GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES.

Leche extra solamente \$.50